

Dokumentansvarig

Staben för demokrati och insyn

Eva Andréén

Avser

Processområde: Styra och besluta

Beslutad av

Regionfullmäktige den 27 april 2021, § 14/21

Giltig från

2021-07-01

Dokumentnummer

RS-LED21-0950-5

Dokumentkategori

Huvuddokument (styrande dokument)

## Reglemente för regionala utvecklingsnämnden

### Nämndens ansvarsområden

#### § 1

Regionala utvecklingsnämnden svarar för de regionala utvecklingsfrågorna som Region Sörmland tilldelats med det statliga tillväxtuppdraget, samt om uppgifter som följer av Region Sörmlands ansvar som regional kollektivtrafikmyndighet.

Nämnden ska särskilt främja inomregional samverkan kring kollektivtrafik och infrastruktur, näringsliv och entreprenörskap, kompetensutveckling och arbetskraftstillgång, samt turism och attraktiva livsmiljöer, för en hållbar utveckling.

Nämnden ska inom sina ansvarsområden samverka med andra aktörer för en hållbar utveckling i ett storregionalt perspektiv.

Nämnden ansvarar för att utveckla regionens särskilda förutsättningar med korta avstånd till större befolkningscentra och regionala kärnor i Mälardalen.

Nämnden ansvarar för att stödja regionens täthet och flerkärnighet med stärkta förutsättningar för en sammanhållen och utvidgad arbetsmarknadsregion.

Nämnden ansvarar för att skapa en ökad tillgänglighet till regionala arbetsmarknader för en positiv utveckling i länets kommuner.

Nämnden ansvarar för att underlätta utveckling av attraktiva städer, orter och landsbygd samt hållbara lokala trafiksystem.

#### Uppgifter härledda från det regionala utvecklingsansvaret

Nämnden ansvarar för Region Sörmland uppgifter inom det statliga tillväxtuppdraget enligt lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar, när uppgiften inte enligt lag eller regionfullmäktiges beslut ska fullgöras av någon annan.

Nämnden upprättar förslag till länsplaner för regional transportinfrastruktur.

Nämnden tar fram förslag till en strategi för länets utveckling och samordnar insatser för genomförandet av strategin samt ansvarar för uppföljning och redovisning till regeringen.

Nämnden ansvarar för regionala stödstrukturer utifrån målen i Sörmlandsstrategin.

Nämnden bereder och beslutar om frågor som rör näringsliv och frågor rörande innovation som inte hanteras av annan nämnd.

Nämnden beslutar om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete i enlighet med regleringsbrev.

Nämnden utför uppgifter inom ramen för EU:s strukturfondsprogram.

Nämnden arbetar för att förbättra kompetensförsörjningen i regionen.

Nämnden ansvarar för utvecklingen av den regionala besöksnäringen.

Nämnden ansvarar för uppföljning, vidareutveckling och beredning av ärenden med anknytning till den regionala utvecklingsstrategin och den regionala planen för transportinfrastruktur.

#### **Uppgifter härledda från regionens ansvar som regional kollektivtrafikmyndighet**

Nämnden fullgör de uppgifter som följer av Region Sörmlands ansvar som regional kollektivtrafikmyndighet, enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik, när uppgiften inte enligt lag eller regionfullmäktiges beslut ska fullgöras av någon annan.

Nämnden utformar förslag till regionalt trafikförsörjningsprogram med fastställda mål för den regionala kollektivtrafiken.

Nämnden fattar beslut om allmän trafikplikt inom länet eller, efter särskild överenskommelse med annan myndighet, inom myndigheternas gemensamma område. Nämnden ansvarar för att trafik som omfattas av den allmänna trafikplikten genomförs.

Nämnden ansvarar för upphandling och samordning av persontransport- och samordningstjänster för sjukresor. Nämnden ska även förvalta och följa upp ingångna avtal.

Nämnden ansvarar, enligt överenskommelse med en eller flera kommuner i länet i enlighet med 2 kap. 12 § i lag om kollektivtrafik, för upphandling och samordning av persontransporter och samordningstjänster för färdtjänst och riksfärdtjänst som kommunerna ska tillgodose. Nämnden ska även förvalta och följa upp ingångna avtal. Nämnden ansvarar dock inte för normgivning i form av riktlinjer och grunder för avgifter och inte heller tillståndsgivning enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Efter särskild överenskommelse med en kommun i länet får nämnden enligt 2 kap. 12 § i lag om kollektivtrafik vidare ansvara för upphandling och samordning av skolskjutstransporter.

I sådana fall ska nämnden även förvalta och följa upp ingångna avtal. Nämnden ansvarar dock inte för normgivning i form av riktlinjer och inte heller beslut om skolskjuts enligt Skollagen (2010:800), utan detta ansvar har kommunen.

Nämnden tillhandahåller tjänster för trafikupplysning, bokning och samordning av resor samt kundservice och trafikledning\* för allmän och särskild kollektivtrafik inom nämndens ansvarområde. \*Trafikledning för den allmänna trafiken samt skolskjutsen ansvarar för närvarande trafikföretagen för genom gränssnitt i trafikupphandlingarna.

Nämnden tillhandahåller, genom avtal med Mälardalstrafik AB, kundservicetjänster för Movingos kunder i Mälardalen.

Nämnden ansvarar för tillämpningen av kontrollavgifter i kollektivtrafiken enligt Lag (1977:67) om tilläggsavgift i kollektiv persontrafik.

Nämnden tar fram förslag till riktlinjer för kollektivtrafikens prissystem och färdbevis inför beslut i regionfullmäktige.

#### **Bestämmelser rörande samverkan och samarbeten**

Nämnden ansvarar för tydliga kopplingar till starka tillväxtregioner och regionala nodstäder samt för att utveckla Sörmlands starka samband med omvärlden.

Nämnden ska verka för att samordna den kommunala fysiska planeringen med regional utveckling. Nämnden ska ansvara för att samordna de kommunala översiktsplanerna i en regional översiktsplan.

I frågor som har koppling till kultur och utbildning där den regionala utvecklingsnämnden inte har ansvar ska nämnden samverka med ansvarigt organ för kulturfrågor.

Nämnden ansvarar också för uppdrag, verksamhets- och projektbidrag till andra samarbets-parter inom nämndens verksamhetsområde samt uppföljning och utvärdering av dessa.

### **Behandling av personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## **Nämndens sammansättning**

### **§ 2**

Nämnden har 15 ledamöter samt 15 ersättare, varav nio är personliga ersättare.

Nio av ledamöterna och deras nio personliga ersättare nomineras av respektive kommun i enlighet med överenskommelse om samverkan mellan Region Sörmland och länets kommuner, för att säkerställa inflytande och delaktighet kring regionala utvecklingsfrågor.

Sex ledamöter och sex ersättare nomineras i enlighet med för Region Sörmland i övrigt gällande principer. Nämnden ska vara sammansatt så att varje parti i regionfullmäktige är representerat med minst en ledamot eller ersättare.

## **Nämndens presidium**

### **§ 3**

Nämnden har en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande, som utgör nämndens presidium. Nämndens presidium väljs av regionfullmäktige för samma tidsperiod som ledamöter och ersättare i nämnden.

### **§ 4**

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan närvara vid sammanträdet utser nämnden annan ledamot i nämnden för att för tillfället föra ordet.

## **Utskott och beredningar**

### **§ 5**

Nämnden inrättar de utskott och beredningar som behövs samt beslutar om reglementen för dessa. Nämnden kan delegera beslutanderätt till utskott.

## Närvaro- och yttranderätt

### § 6

Ersättare som närvarar vid sammanträde med nämnden har yttranderätt.

Ordföranden bestämmer formerna för tjänstemännens medverkan.

## Former för beredning och föredragning

### § 7

Ordföranden beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

## Offentliga sammanträden

### § 8

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Kallelse

### § 9

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet.

## Anmälan av förhinder och ersättares tjänstgöring

### § 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska förhinder meddelas och en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. I första hand ska ledamotens personliga ersättare tjänstgöra, i andra hand en ersättare enligt den rangordning som gäller för en viss ledamots ersättare enligt för nämnden fastställd tjänstgöringsordning.

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör fullgör denne tjänstgöringen till och med beslut i det ärende som behandlas.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

## **Sammanträde**

### **§ 11**

Nämnden får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke.

## **Beslutsförhet**

### **§ 12**

Nämnden får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **Reservationer och mening antecknad i protokollet**

### **§ 13**

Förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen kan vara skriftlig och ska lämnas till sekreteraren före justering.

Ledamot och ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet i form av särskilt yttrande.

## **Justering av protokoll**

### **§ 14**

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att, förutom ordföranden, justera nämndens protokoll. Har flera ordföranden tjänstgjort vid sammanträdet justerar varje ordförande de ärenden där denne tjänstgjort som ordförande.

Protokollet justeras genom namnteckning och genom signum på varje sida av protokollet.

## **Expediering av beslut**

### **§ 15**

Nämndens sekreterare ser till att utdrag ur protokollet sänds till dem som är berörda av protokollets beslut. Fullständiga protokoll ska sändas till landstingets revisorer.

Utgående skrivelser från nämnden och andra handlingar underskrivs av ordföranden med kontrasignering av chef i enlighet med delegationsbestämmelserna.

## **Delegering av beslutanderätt**

### **§ 16**

Nämndens rätt att delegera beslutanderätt regleras i kommunallagen. Nämnden beslutar om delegation i särskilt dokument som anger delegater liksom delegeringens omfattning.

### **§ 17**

Om delegaten anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt för Region Sörmland ska ärendet underställas nämnden för beslut.

### **§ 18**

Har beslutanderätt delegerats till nämndens ordförande ska vid ordförandens frånvaro beslutanderätten övergå till den som vid tillfället innehar ordförandeskapet.

### **§ 19**

Delegationsbeslut ska förtecknas och anmälas i nämnden snarast, dock senast inom fyra månader.

## **Delgivning**

### **§ 20**

Delgivning till nämnden sker med ordförande eller den som enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivningen.