

Logga in, söka kund, lägga till kund i Mittvaccin

Innehåll

Logga in, söka kund, lägga till kund i Mittvaccin	1
Logga in i Mittvaccin	1
Söka fram kund.....	2
Lägga till ny kund.....	2
Lägga till kund som har reservnummer eller samordningsnummer	3
Kund med skyddad identitet.....	4

Logga in i Mittvaccin

Klicka på ikonen Mittvaccin eller via <https://mvjournal.mittvaccin.se/>

Logga in med SITHS-kort.

TIPS

Automatisk utloggning sker vid inaktivitet i Mitt Vaccin. Om du blir utloggad - stäng webbläsaren (alla flikar) och börja om.

Din webbläsare kan hålla kvar information även efter utloggningen. Du behöver därför stänga samtliga öppna webbläsarfönster för att kunna logga in

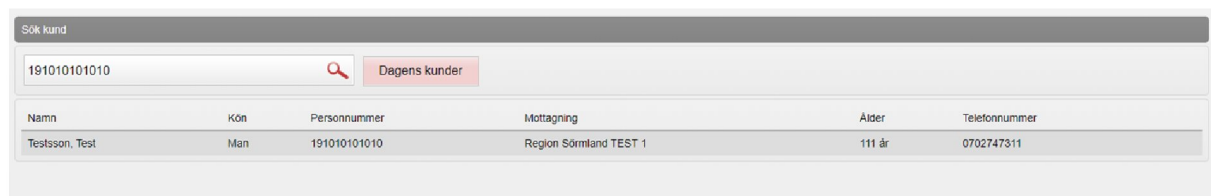
Söka fram kund

I fliken Kunder

Ställ markören i rutan, Dagens kunder

Fyll i personnummer delar av personnummer eller namn

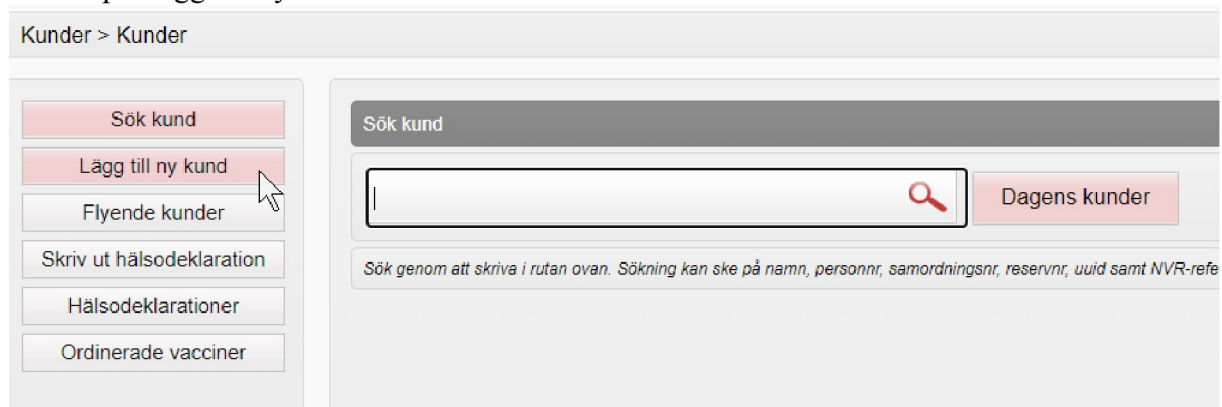
Markera kunden - Personuppgifter visas



Namn	Kön	Personnummer	Mottagning	Ålder	Telefonnummer
Testsson, Test	Man	1910101010	Region Sörmland TEST 1	111 år	0702747311

Lägga till ny kund

Klicka på Lägg till ny kund



Fyll i personnummer

Klicka på PU-tjänsten för att få med namn och adress

I vissa fall kan samordningsnummer hämtas från PU-tjänsten annars fylls de i som reservnummer, se längre ner.



Fyll i mobilnummer och/eller E-post det är inte tvingande
(om de bokats via 1177 så finns alla uppgifter med)
Klicka på Spara

Lägg till kund

[Lägg till kund med reservnummer](#)

Personnummer
Ex. 197512312288

-

Förnamn
Ex. Anders

xx

Efternamn
Ex. Andersson

xx

Adress
Ex. Gatan 23

xx

Postnr
Ex. 12345

xx

Stad
Ex. Solna

xx

Mobilnummer
Ex. 0701234567

xx

E-post
Ex. anders@mail.com

xx

Kön

☒ Man ☐ Kvinna

Övrig information

☐ Kopiera adressuppgifter till nästa kund

Spara

Lägga till kund som har reservnummer eller samordningsnummer

Klicka på Lägg till ny kund

Sök kund

Lägg till ny kund

Välj Lägg till kund med reservnummer

Lägg till kund

[Lägg till kund med reservnummer](#)

Fyll i uppgifterna OBS här måste även födelsedatum fyllas i så att rätt ålder visas.
Reservnummer hämtas på vanligt vis via befolkningsregistret eller fyll i befintligt reservnummer.

Samordningsnummer kan i vissa fall hämtas via PU-tjänsten annars fylls de i denna vy.

Lägg till kund med reservnummer

Reservnummer	<input type="text"/>	Födelsedatum	<div>2000 ▾</div>	<div>01 ▾</div>	<div>01 ▾</div>
Förnamn <i>Ex. Anders</i>	<input type="text"/>	Efternamn <i>Ex. Andersson</i>	<input type="text"/>		
Adress <i>Ex. Gatan 23</i>	<input type="text"/>	Postnr <i>Ex. 12345</i>	<input type="text"/>		
Stad <i>Ex. Solna</i>	<input type="text"/>	Mobilnummer <i>Ex. 0701234567</i>	<input type="text"/>		
E-post <i>Ex. anders@mail.com</i>	<input type="text"/>	Kön	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Kvinna		
Övrig information					

Ändra personuppgifter görs under Ändra personuppgifter tex nytt mobilnummer

Kund med skyddad identitet

Denna text visas i alla vyer. Inga uppgifter kommer att visas. Inga uppgifter skall kompletteras.

Kunden har skyddade personuppgifter