

Delegationsordning för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan

Innehåll

Delegationsordning för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan	1
Innehåll	1
Principer för delegering	2
Vidaredelegering – Delegering i första/andra led.....	2
Anmälningsskyldighet	3
Prisbasbelopp	3
Delegater – Förkortningar	4
Delegering per processområde	5
1. Överlägga och besluta	5
2. Bedriva hälso- och sjukvård	6
3. Hantera personalfrågor	6
4. Hantera ekonomi.....	7
5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster.....	7
6. Hantera information.....	7
7. Planera och följa upp – Hantera investeringar.....	8
8. Hantera inköp	10
9. Övrigt.....	11
10. Skolfrågor Dammsdal.....	12

Principer för delegering

Nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan har liksom övriga nämnder en omfattande delegationsrätt för sina beslut, s.k. politiska beslut. Politiska beslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Sådana beslut kan också prövas av domstol enligt bestämmelserna i kommunallagen (2017:725).

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som ryms inom budget.

Om en delegat anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.

En mängd beslut inom regionens verksamhet är en följd av och fattas inom ramen för politiska beslut, s.k. verkställighetsbeslut. Sådana beslut kan inte prövas av domstol enligt kommunallagens bestämmelser. De beslutas normalt av anställda. Besluten grundas inte på delegering utan istället på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att regionens verksamhet skall kunna fungera.

Vilka beslut som är politiska beslut och vilka som är verkställighetsbeslut är ibland svårt att fastställa. Formellt besked kan bara lämnas av domstol efter överklagande enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.

Vidaredelegering – Delegering i första/andra led

Den som har fått ett uppdrag kan i vissa fall delegera det vidare till någon annan. En nämnd har enligt kommunallagen bland annat rätt att delegera till en förvaltningschef som i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutsrätten ytterligare ett led.

I första hand är det den som fått beslutsrätt vidaredelegerad till sig som ska fatta beslut. Delegatens tillförordnade ersättare fungerar i första hand som ersättare vid delegatens frånvaro. I andra hand närmast överordnade chef.

Såväl nämndens delegat som nämnden själv är behöriga att ta beslut även om beslutanderätten har vidaredelegerats (se även ovan, ”Principer för delegering”).

Vidaredelegering beskrivs enligt följande principer i förteckningen:

- Delegat/ = vidaredelegering är tillåten
- Delegat/- = vidaredelegering är inte tillåten
- Om vidaredelegeringen redan är avgjord framgår vidaredelegat av förteckningen.

Anmälningsskyldighet

Beslut tagna i enlighet med delegationsordningen ska anmälas till nämnden. Tillfället när sammanställningen av förteckningen över delegationsbeslut skapas utgör brytpunkt. Delegationsbeslut fattade mellan denna brytpunkt och närmaste nämndsammanträde anmäls därför till det sammanträde som följer efter det närmaste.

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, som med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) fattas av nämndens ordförande, ska dock alltid enligt 6 kap. 40 § KL anmälas vid nämnden nästa sammanträde. Har brytpunkten passerats görs anmälan i ett kompletterande utskick till nämnden eller som ett tillägg på sammanträdet under behandlingen av dagordningspunkten för anmälan av delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas.

Prisbasbelopp

Prisbasbeloppet räknas fram av Statistiska centralbyrån på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår.

Delegater – Förkortningar

Förkortning	Beskrivning
RF	Regionfullmäktige fattar dessa beslut (ingen delegation)
RS	Regionstyrelsen fattar dessa beslut (ingen delegation)
Nämnden	Nämnden fattar dessa beslut (ingen delegation)
Ordf.	Nämndens ordförande
RD	Regiondirektör
HoSdir.	Hälso- och sjukvårdsdirektör
DC	Divisionschef, Division primärvård
DC PoF.	Divisionschef, Division psykiatri och funktionshinder
VOC	Verksamhetsområdeschef Regionsjukhuset Karsudden
VC	Verksamhetschef Dammsdalskolan
Chöl	Chefsöverläkare Regionsjukhuset Karsudden
EC IoB	Enhetschef för investerings- och bolagsstyrning

Delegering per processområde

Delegationsordningen följer indelningen i processområden i regionens ledningssystem.

1. Överlägga och besluta

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
1 A			
Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen (2017:725)	Ordf/-		Ska anmälas vid nästkommande sammanträde.
1 B			
Underteckna avtal och andra handlingar beslutade av nämnden	Ordf/-		Detta gäller avtal som inte ses som ren verkställighet.
Kontrasignation av ovan nämnda handlingar	VOC/- VC/- DC/-		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.
1 C			
Underteckna avtal inom Hälsoval Sörmland	DC/-		Detta gäller avtal som inte ses som ren verkställighet.
1 D			
Inför varje år och löpande vid förändring utse beslutsattestanter/ersättare	HoSdir/- VOC/-		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.

2. Bedriva hälso- och sjukvård

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
2 A			
Beslut enligt lagen (1996:981) om besöksinskränkningar vid tvångsvård.	Chöl/-		
2 B			
Beslut om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 p LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.	DC PoF/-		
2 C			
Uppgiften att ansvara för användning och hantering av medicintekniska produkter enligt lag (2021:600) med kompletterande bestämmelser till EU:s förordning om medicintekniska produkter, förordning 2021:631 med kompletterande bestämmelser till EU:s förordning om medicintekniska produkter, Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2021:52 om användningen av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården samt Läke-medelsverkets föreskrifter HSLF-FS 2021:32 om kompletterande bestämmelser till EU:s förordning om medicintekniska föreskrifter.	RD/	VOC	Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.

3. Hantera personalfrågor

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
3 A			
Arbetsgivaransvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen (AML) samt för verksamheten adekvata författningar.	RD/		Enligt särskilt beslut i LS 2017-09-05, § 13/17

4. Hantera ekonomi

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
4 A			
Avskriva fordringar på högst 500 000 kr per person eller företag.	HoSdir/- VOC/-		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.
Avskriva fordringar över 500 000 kr per person eller företag.	Nämnden		Av ”Riktlinje för kredit- och kravhantering” framgår vilka avskrivningar som ses som ren verkställighet.

5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
5 A			
Ansvar för yttre miljö enligt för verksamheten adekvata författningar, andra myndighetskrav och regionens miljöpolitiska beslut	RD/		Enligt särskilt beslut i RS 2020-04-14, § 68/20

6. Hantera information

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
6 A			
Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut allmän handling	VOC/- DC/- VC/-		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.

7. Planera och följa upp – Hantera investeringar

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
7 A			
Beslut om förstudie av ny- eller ombyggnation:			
Om kostnaden för förstudien överstiger 1 prisbasbelopp	Nämnden/-		Regionstyrelsen som fastighetsägare beslutar om förstudier om det behövs ur ett fastighetsägarperspektiv
Om kostnaden för förstudien understiger 1 prisbasbelopp	VC Fastighets-service		Under förutsättning att VOC Regionsjukhuset Karsudden, VC Dammsdalskolan eller DC primärvård har godkänt föreslagen kostnad.
7 B			
Upprätta förslag till regionstyrelsens beslut om investering och upphandling inom fastighetsområdet beställda av verksamhet i regionens egna lokaler:			Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
Mer än 100 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Mellan 30 - 100 prisbasbelopp	VC Fastighets-service		Under förutsättning att VOC Regionsjukhuset Karsudden, VC Dammsdalskolan eller DC primärvård har godkänt föreslagen kostnad.
Mellan 5 - 30 prisbasbelopp	Enhetschef inom Fastighets-service		Under förutsättning att VOC Regionsjukhuset Karsudden, VC Dammsdalskolan eller DC primärvård har godkänt föreslagen kostnad.
Upp till 5 prisbasbelopp	Fastighets-förvaltare för respektive länsdel		Under förutsättning att VOC Regionsjukhuset Karsudden, VC Dammsdalskolan eller DC primärvård har godkänt föreslagen kostnad.

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
7 C			
Beslut om investering och upphandling inom ramen för fastighetsägaransvaret.	-	-	Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
7 D			
Beslut om investering och upphandling av utrustning, fordon och övriga inventarier inom primärvård.			
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		
Mellan 100-1000 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till 100 prisbasbelopp som ingår i budgeterad investeringsplan	EC IoB		I samråd med berörd DC.
Upp till 100 prisbasbelopp som ej ingår i budgeterad investeringsplan (akutinvesteringar)	EC IoB		I samråd med berörd DC.
7 E			
Beslut om övriga investeringar och upphandling av utrustning och inventarier			
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		
Mellan 100-1000 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till 100 prisbasbelopp som ingår i budgeterad investeringsplan	Respektive DC, VOC, VC		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.
Upp till 100 prisbasbelopp som ej ingår i budgeterad investeringsplan (akutinvesteringar)	Respektive DC, VOC, VC		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.

8. Hantera inköp

Gäller inköp som inte hanteras av varuförsörjningsnämnden.

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
8 A			
Beslut att initiera upphandlingar:			
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.
Mellan 100-1000 prisbasbelopp	Nämnden		
Upp till 100 prisbasbelopp	HoSdir/- VOC/- VC/-		Beslut att initiera upphandling upp till 12 prisbasbelopp samt avrop från ramavtal, inom ramen för var och ens gällande budget, ses som ren verkställighet för samtliga chefer med budgetansvar. Om upphandlingen sker inom en investeringsprocess, se avsnitt 7 "Planera och följa upp - Hantera investeringar".
8 B			
Försäljning av tjänster externt:			
Från samtliga verksamheter från 15 mkr per avtal	Nämnden		Upp till 100 000 kr ses som ren verkställighet inom samtliga verksamheter.
Från samtliga verksamheter från 100 000 kr till 15 mkr per avtal.	HoSdir/-, VOC/- VC/-		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.

9. Övrigt

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
9 A			
Beslut om att få motta extern gåva eller donation som inte medför restriktioner för verksamheten			
Mer än ett prisbasbelopp	Nämnden		
Upp till ett prisbasbelopp	HoSdir/- VOC/- VC/-		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.
9 B			
Beslut om att skänka eller sälja lös egendom enligt upprättad kalkyl			Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.
Mer än 6 prisbasbelopp	Nämnden		
Upp till 6 prisbasbelopp	HoSdir/- VOC/- VC/-		Samråd ska ske med chef Inköp rörande värdering, se LD-beslut LS-LED08-13, beslut nr 14. Beslut upp till 1 prisbasbelopp ses som verkställighet. Denna punkt gäller inte vid inbyte i samband med nyanskaffning inom en upphandling.

10. Skolfrågor Dammsdal

Område	Lagrum	Beslutsrätt	Delegat	Kommentar
10 A				
Beslut att godkänna att lärare utan behörighet enl. § 13 får bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	Skollagen (2010:800) 2 kap. § 19	Huvudmannen	Rektor	Återanmäls enligt Skollagen (2010:800) 2 kap. § 13 får endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning bedriva undervisningen. Gäller grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan samt gymnasiesärskolan.
10 B				
Beslut om anordnande och omfattning av elevhälsa	Skollagen (2010:800) 2 kap. §§ 25–28	Huvudmannen		Gäller grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan samt gymnasiesärskolan
10 C				
Beslut om rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	Skollagen (2010:800) 4 kap. § 8	Huvudmannen		Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal, Lag (2022:940)