

Inloggning Privera

OBS! Du måste öppna Privera i Internet Explorer-läge, manual för inställning finns längre ned i detta dokument.

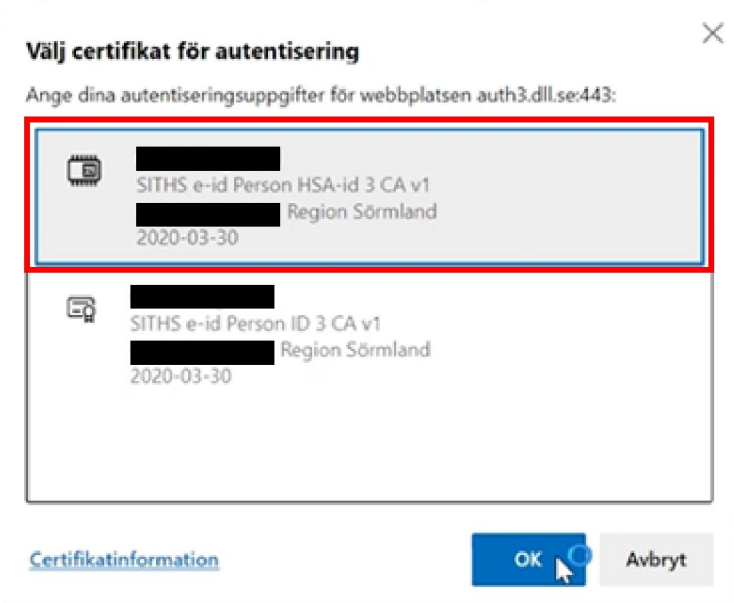
NetID måste vara installerat på datorn, du kan ladda ned det via denna länk:

<https://samverkan.regionsormland.se/it-service-och-fastighet/distansarbete/net-id/>

Inloggning

För att logga in i Privera gör följande:

1. Se till att SITHS-kortet sitter i kortläsaren
2. Öppna webbläsaren (Edge)
3. Inloggningslänk finns på samverkanswebben: [Privera](#)
4. Välj certifikatet med HSA och klicka på OK



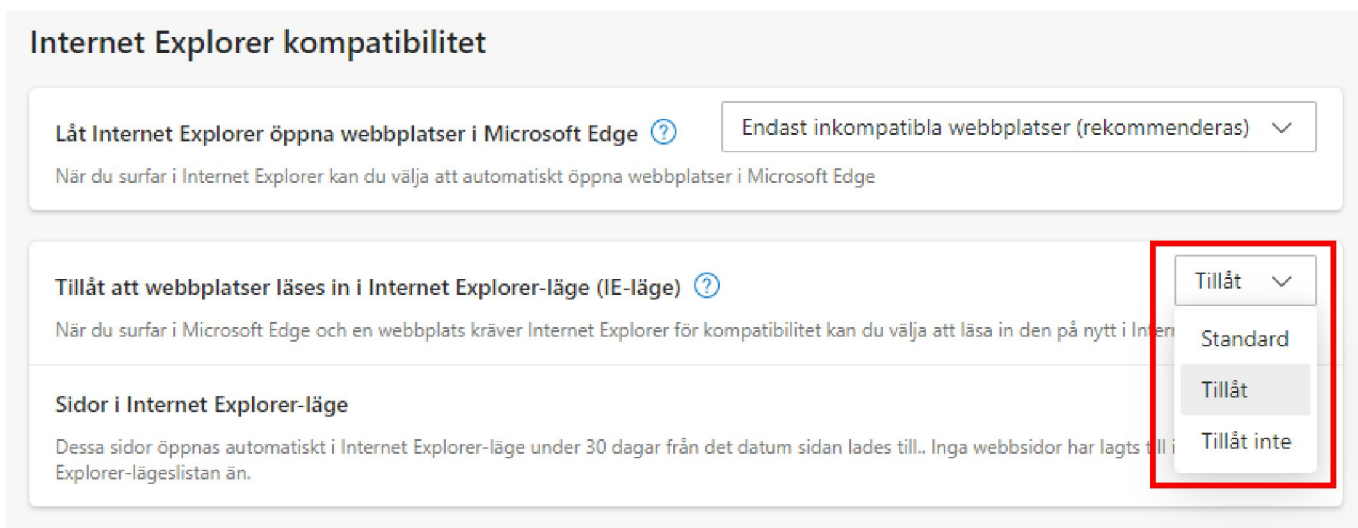
5. Ny dialogruta kommer där du anger din legitimeringskod (finns i kodkuvertet för SITHS-kortet).
6. I nästa dialog fyller du i ditt användarnamn (i fältet e-postadress) och lösenord. *Kommer det upp någon annan typ av inloggning, klicka på "Fler alternativ" och välj sedan "Använd ett annat konto".*



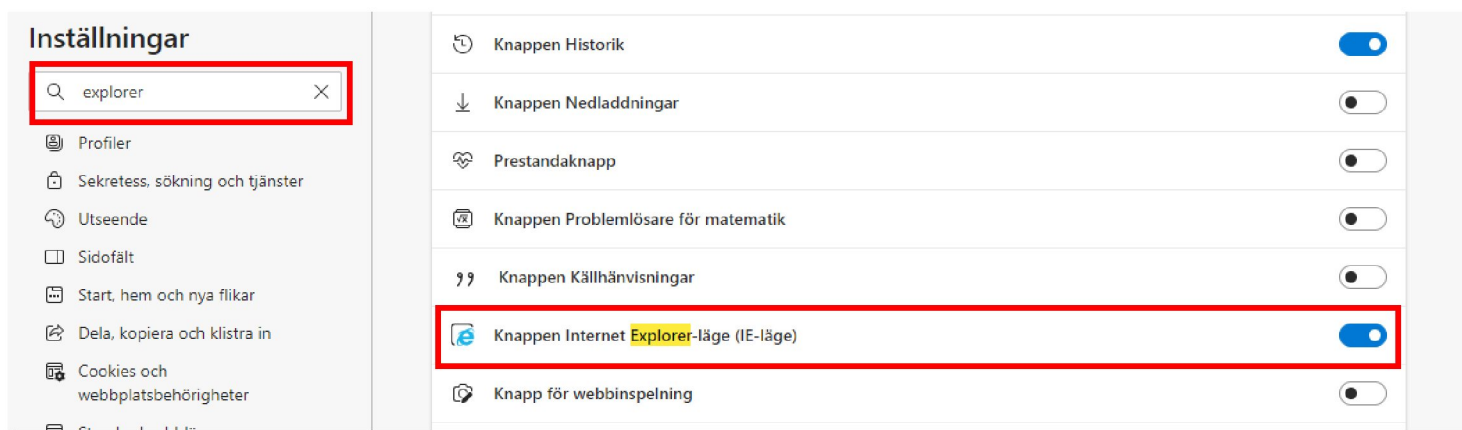
7. Klicka på OK. Nu ska du vara inloggad i Privera.

Inställning för "Internet Explorer-läge" i Edge

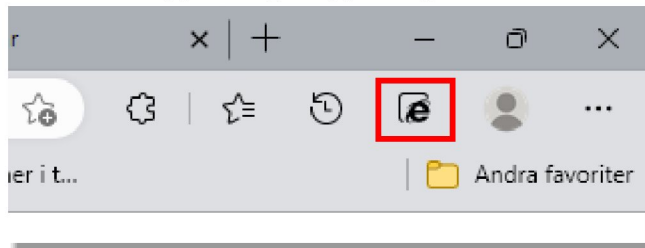
1. Öppna **Edge**.
2. Klicka på de tre prickarna i högra hörnet och välj sedan **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Standardwebbläsare**.
4. Välj tillåt i listan för "Tillåt att webbplatser läses in i Internet Explorer-läge".



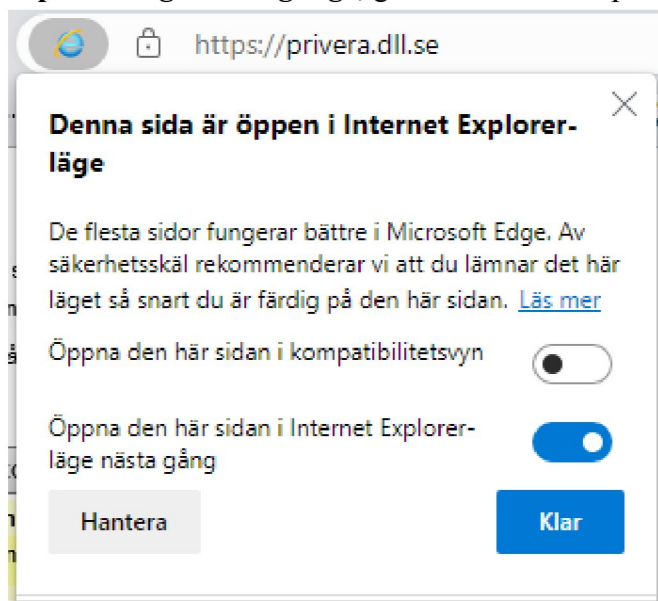
5. **Edge behöver nu startas om** för att inställningen ska gå igenom.
6. Öppna Edge på nytt och gå på **Inställningar** igen.
7. Skriv **Explorer** i sökfältet.
8. Scrolla ner tills du ser **Knappen Internet Explorer-läge (IE-läge)** och aktivera den genom att klicka på knappen bredvid, när knappen är blå så är den aktiverad.



9. Nu finns knappen högst upp i högra hörnet



10. När du har gått in på <https://privera.dll.se/>, klicka på den tillagda knappen för att läsa om sidan i Internet Explorer-läge
11. Dialogruta kommer fram där du kan välja ”**Öppna den här sidan i Internet Explorer-läge nästa gång**”, gör det och klicka på Klar.



12. Varje gång framöver kommer det information om att du använder Internet Explorer-läge, men den är bara att klicka bort.