

Specialkosthantering Fleximat i Matilda

OBS! Innan stopptiden har passerat ska inga följesedlar skrivas ut!

Vill man se inkomna ordrar för specialkoster tidigare än stopptiden passerat kan man kolla detta genom att dra ut en orderöversikt på inkomna beställningar per kund.

Skriva ut orderöversikt

Logga in i regionsormlandweb.foodit.se som "XXX - Produktionskök"

Produktion

Underlag för produktion och leverans

Orderöversikt

Typ av rapport: Inkomna beställningar per kund

Period: Dagens datum

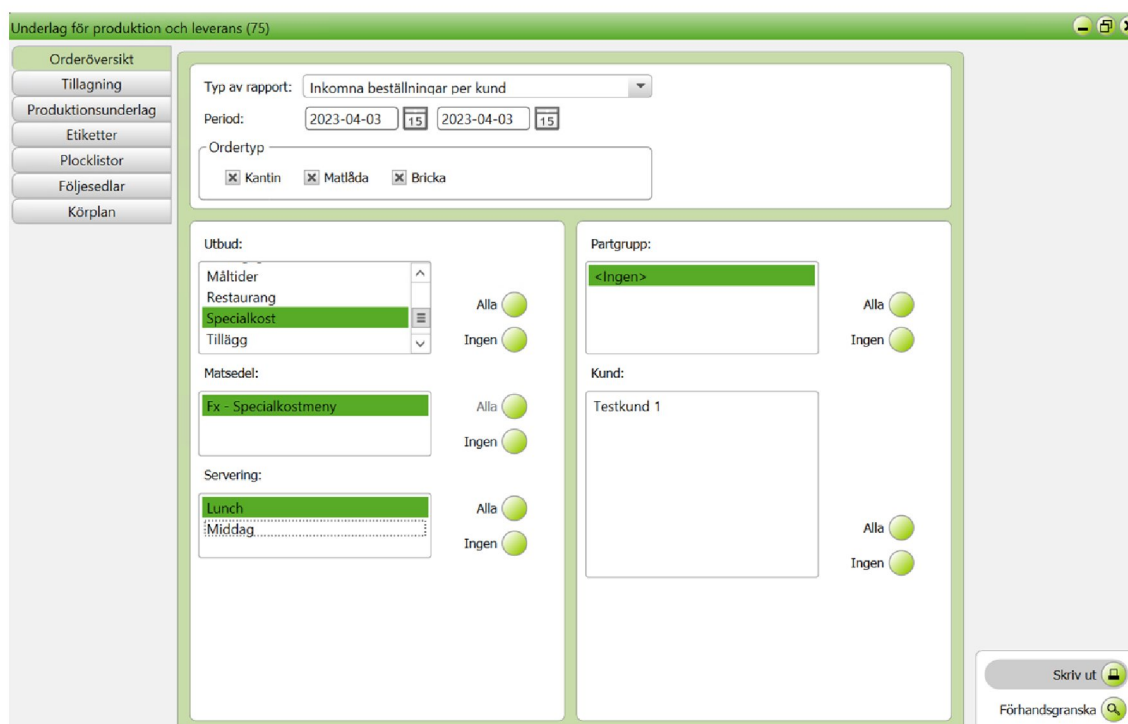
Utbud: Specialkost eller Specialkost tillägg beroende på vilka ordrar du vill ha översikt på

Matsedel: Specialkostmeny

Servering: Välj det tillfälle du vill skriva ut, antingen lunch eller middag

Kund: Välj alla

Skriv ut



Skriv ut etiketter

Underlag för produktion och leverans

Etiketter

Typ av rapport: Kantinetikett omärkt

Period: Dagens datum

Utbud: Specialkost

Matsedel: Specialkostmeny

Servering: Välj det tillfälle du vill skriva ut, antingen lunch eller middag

Kund: Välj alla om du vill ha för samtliga beställningar. Vill du bara skriva ut för en avdelning så väljer du just den specifika avdelningen.

Utskrift

Vill du skriva ut alla etiketter markerar du alla genom att klicka på lilla grå rutan till vänster om "Nr".

Vill du välja några enstaka etiketter markerar du dessa genom att hålla inne ctrl-knappen och sen markerar de du vill skriva ut.

Skriv ut

Skriv sedan för hand på etiketten vad det är på tallriken

Önskas kaloriinformation - skriv även det på etiketten

För att hitta måltider för olika specialkost, sök upp aktuell matsedel som specialkosten berör i Matilda (inlogg produktionskök).

När maten är klar - skriv ut följesedel att skicka med

Produktion

Underlag för produktion och leverans

Följesedlar

Typ av rapport: Följesedel matlåda

Period: Dagens datum

Utbud: Specialkost

Matsedel: Specialkostmeny

Servering: Lunch eller middag

Kund: Välj alla

Rapport: Följesedelmatlåda per order utan pris

Skriv ut