

Samverkansforum på ledningsnivå, för barn och ungdomar med behov av komplexa insatser

Modell: Beslut och planeringsmodell för första linjen chefer

Namn: Eskilstuna Samverkan kring Komplexa Insatser på Ledningsnivå
(ESKIL Barn)

Definition av målgruppen;

Alla punkter ska vara uppfyllda för att räknas in i målgruppen

Barn och ungdomar;

- vars behov sannolikt behöver tillgodoses över förvaltning- och huvudmannagränser
- som har en komplex beteendeproblematik- komplex situation, omfattande behov eller allvarligt sjukdomstillstånd
- som sannolikt har behov av specialistvård
- som är nära en HVB, SiS, boende eller familjehemsplacering eller som ska tas hem till kommun från placering

Övergripande syfte; *Ett planerande och beslutande forum*

- möjliggöra samsyn samt skapa gängse väg för ärenden där behoven inte går att matcha en enskild insats
- rigga en plan för att möta familjens behov över förvaltningsgränserna och i samverkan med regionen
- möjliggöra ett lärande om varandras verksamheter och skapa större förståelse om olika parter och uppdrag
- möjliggöra utrymme för strukturella/strategiska frågor att hantera

Beslutad: 2016-11-23

Uppdat 2021-09-23

Mål

- i samverkan komma fram till vad som är individens behov- en *tvärprofessionell bedömning*
- ta beslut gällande vilket lagrum som bäst tillgodoser behovet samt vilken/vilka insatser (verkställighet) som är mest lämpade
- detaljplan görs i samarbete efter Eskil - vem gör vad
- behovet av SIP kan uppmärksammas och initieras under ESKIL, tidsplan sätts

Struktur forum

- Gruppen träffas en gång per månad, fredagar 13:00–16:00. Forumet har inbokade träffar för en termin i taget. Ordförande (insatskoordinator) bjuder in.
- Max två ärenden totalt finns utrymme för, per tillfälle.
- Sekreterarskap utses på mötet.
- Ordförande är tidhållare.
- Finns samarbetsyta för ESKIL Barn- representanter har tillgång.
- Uppföljning av ärende sker ute i praktiken om inte behov av NY plan finns.
- Tidsfördelning: max 75min per ärende
 1. IK mottar frågeställning samt varför ärendet är komplext, från ärendedragare.
 2. IK intervjuar ärendedragare.
 3. Kompletterande frågor från parter.
 4. Reflekterande team.
 5. Gemensam överenskommelse/plan.

Anmäla/aktualisera ett ärende

- Part i forumet ska ha förankrat med ordförande (insatskoordinator) att ärendet tillhör målgruppen, utifrån beslutad definition av målgrupp.
- Den som vill aktualisera ett ärende ska **innan mötet ha fått vårdnadshavarens samtycke, samtyckesblankett ska användas.**
- Om annan part än chef anmäler ärendet till ordförande **så skall det vara förankrat hos ansvarig chef eller funktionschef för externvård.**
- Part anmäler ärende till ordförande **senast två veckor innan möte** för att ordförande ska kunna föra ärendet vidare till övriga berörda parter som i sin tur kan bjuda in exempelvis rektor på aktuell skola.
- Ordförande **mailar ut en checklista till berörda föredragare** (exempelvis handläggaren, behandlare etc.) vilket innefattar vad föredragaren behöver förbereda inför mötet.
- Insatskoordinator meddelar lokal och tid till inbjudna.

Beslutad: 2016-11-23

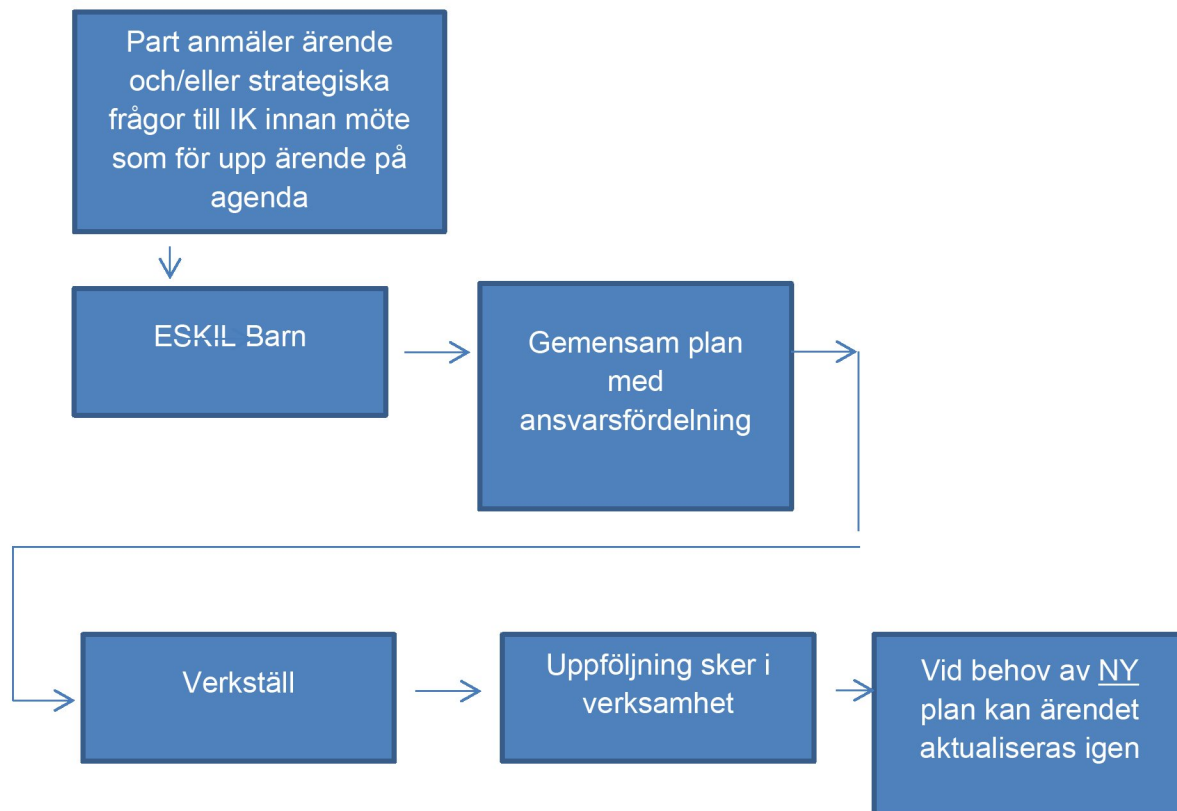
Uppdat 2021-09-23

Dokumentation och återkoppling

- Sekreterare utses på mötet för minnesanteckningar utifrån given mall på samarbetsytan (avidentifierat).
- Ordförande postar den gemensamma planen till representanterna på EskilBarn.
- Den som begärt in samtycke återkopplar till vårdnadshavare vad som beslutats på Eskil.

Representanter

Titel
Insatskoordinator för personer med komplexa behov. Eskilstuna kommun
Funktionschef för externvård, myndighet Socialförvaltningen. Eskilstuna kommun.
Enhetschef myndighetsutövning barn och familj, socialförvaltningen Eskilstuna kommun
Enhetschef myndighetsutövning Barn LSS Vård- och omsorgsförvaltningen Eskilstuna kommun
Enhetschef resursenheten ungdom, Individ- och familjeomsorgen Socialförvaltningen Eskilstuna kommun
Enhetschef resursenheten barn och familj, Individ- och familjeomsorgen Socialförvaltningen Eskilstuna kommun
Enhetschef placeringsenheten/familjehemsenheten Individ- och familjeomsorgen Eskilstuna kommun
Enhetschef HVB resursenheten, Socialförvaltningen, Eskilstuna kommun
Utredare/samordnare grundskolan och/eller gymnasieskolan barn- och utbildningsförvaltningen Eskilstuna kommun
Enhetschef Pedagogiskt centrum barn- och utbildningsförvaltningen Eskilstuna kommun
Enhetschef Barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen (BUP) Region Sörmland
Enhetschef Habiliteringsmottagningen för barn och ungdomar Region Sörmland

Förenklad bild kommunikationsväg**Vid frågor kontakta:**

Silja Andersson, insatskoordinator för barn och unga med behov av komplexa insatser

016-710 5917, 073- 861 82 92

silja.andersson@eskilstuna.se

Samverkansforum på ledningsnivå, för medarbetare i behov av vägledning i barn- och ungdomsärenden.

Modell: Konsultation genom samverkan

Namn: Konsultationsteam

Definition av målgruppen;

Alla punkter ska vara uppfyllda för att räknas in i målgruppen

Barn och ungdomar;

- Från 6 år till slutförd gymnasieålder och som har behov av samlad tvärprofessionell kompetens.
- Som har behov av samordning och/eller vägledning mellan förvaltningar och huvudmannagränser.
- Barn och unga som riskerar att utveckla en komplex beteendeproblematik – komplex situation, omfattande behov eller allvarliga psykiatriska tillstånd som får betydande svårigheter i den dagliga livsföringen på kort och lång sikt.

Syftet med konsultationsteamet

- Är att öka medvetenheten och fokusera på barnets/ungdomens behov och familjens gemensamma stödbehov.
- Är att dela den kompetens som finns i verksamheterna genom deltagande chefer och/eller teamledare.
- Vägleda medarbetare när ärendet/situationen är komplicerad.

Konsultationsteamet är i första hand rådgivande/vägledande i ärenden både på myndighet, utförarverksamhet och skola men har mandat att fatta beslut vid behov. Konsultationsteamet är inte en remissväg till regionen. Tanken är att detta forum är med sina deltagande chefer/teamledare vägledande i arbetet i ett tidigare skede kring barnet/ungdomen.

Mål

- i samverkan komma fram till vad som är individens behov- en *tvärprofessionell bedömning*.
- att skapa en samlad bild runt barnet/ungdomens och dess föräldrar.
- komma fram till vad som bäst tillgodoser behovet samt vilken/vilka insatser (verkställighet) som är mest lämpade.
- behovet av SIP kan uppmärksammas och initieras under mötet.

Beslutad: 2016-11-23

Uppdat 2021-09-23

Struktur forum

- Gruppen träffas en gång per månad, fredagar 13:00–16:00. Forumet har inbokade träffar för en termin i taget. Ordförande (insatskoordinator) bjuder in.
 - Max två ärenden totalt, finns utrymme för, per tillfälle.
 - Ordförande är tidhållare.
 - Uppföljning av ärende sker ute i praktiken.
 - Tidsfördelning: max 75min per ärende
6. IK mottar frågeställning samt varför ärendet är komplicerat, från ärendedragare.
 7. IK intervjuar ärendedragare.
 8. Kompletterande frågor från parter.
 9. Reflekterande team.
 10. Ev gemensam överenskommelse/plan.

Anmäla/aktualisera ett ärende

- Part i forumet ska ha förankrat med ordförande (insatskoordinator) att ärendet tillhör målgruppen, utifrån beslutad definition av målgrupp.
- Den som vill aktualisera ett ärende ska innan mötet ha fått vårdnadshavarens samtycke. *När samtycke saknas kan ärendet lyftas anonymt, gör en bedömning tillsammans med chef innan aktualisering.*
- Om annan part än chef anmäler ärendet till ordförande **så skall det vara förankrat hos ansvarig chef.**
- Part anmäler ärende till ordförande **senast en vecka innan möte** för att ordförande ska kunna föra ärendet vidare till övriga berörda parter som i sin tur kan bjuda in exempelvis rektor på aktuell skola.
- Ordförande **mailar ut en checklista till berörda föredragare** (exempelvis handläggaren, behandlare, mentor etc.) vilket innefattar vad föredragaren behöver förbereda inför mötet.
- Insatskoordinator meddelar lokal och tid till inbjudna.
- Närmaste arbetsledning kan bjudas med av ärendedragare.

Ärendedragning och ev planering dokumenteras inte, ärendedragare ansvarar för att föra minnesanteckningar.

Representanter; Enhetschefer och/eller teamledare, myndighet SF, VoF, BUF, BUP och HAB.

Vid frågor kontakta:

Silja Andersson, insatskoordinator för barn och unga med behov av komplexa insatser
016-710 5917, 073- 861 82 92
silja.andersson@eskilstuna.se