

## Delegationsordning för den regionala utvecklingsnämnden

### Innehåll

Delegationsordning för den regionala utvecklingsnämnden .....	1
Principer för delegering .....	2
Vidaredelegering – Delegering i första/andra led.....	2
Anmälningsskyldighet .....	3
Prisbasbelopp .....	3
Delegater – Förkortningar .....	4
Delegering per processområde .....	5
1. Överlägga och besluta .....	5
2. Hantera personalfrågor .....	5
3. Bedriva kollektivtrafik.....	5
4. Hantera ekonomi.....	6
5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster.....	6
6. Hantera information.....	6
7. Planera och följa upp – Hantera investeringar.....	7
8. Hantera inköp .....	9
9. Övrigt.....	10

## Principer för delegering

Regionala utvecklingsnämnden har liksom övriga nämnder en omfattande delegationsrätt för sina beslut, s.k. politiska beslut. Politiska beslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Sådana beslut kan också prövas av domstol enligt bestämmelserna i kommunallagen (2017:725).

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som ryms inom budget.

Om en delegat anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.

En mängd beslut inom regionens verksamhet är en följd av och fattas inom ramen för politiska beslut, s.k. verkställighetsbeslut. Sådana beslut kan inte prövas av domstol enligt kommunallagens bestämmelser. De beslutas normalt av anställda. Besluten grundas inte på delegering utan istället på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att regionens verksamhet skall kunna fungera.

Vilka beslut som är politiska beslut och vilka som är verkställighetsbeslut är ibland svårt att fastställa. Formellt besked kan bara lämnas av domstol efter överklagande enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.

## Vidaredelegering – Delegering i första/andra led

Den som har fått ett uppdrag kan i vissa fall delegera det vidare till någon annan. En nämnd har enligt kommunallagen bland annat rätt att delegera till en förvaltningschef som i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutsrätten ytterligare ett led.

I första hand är det den som fått beslutsrätt vidaredelegerad till sig som ska fatta beslut. Delegates tillförordnade ersättare fungerar i första hand som ersättare vid delegates frånvaro. I andra hand närmast överordnade chef.

Såväl nämndens delegat som nämnden själv är behöriga att ta beslut även om beslutanderätten har vidaredelegerats (se även ovan, ”Principer för delegering”).

Vidaredelegering beskrivs enligt följande principer i förteckningen:

- Delegat/ = vidaredelegering är tillåten
- Delegat/- = vidaredelegering är inte tillåten
- Om vidaredelegeringen redan är avgjord framgår vidaredelegat av förteckningen.

## Anmälningsskyldighet

Beslut tagna i enlighet med delegationsordningen ska anmälas till nämnden. Tillfället när sammanställningen av förteckningen över delegationsbeslut skapas utgör brytpunkt. Delegationsbeslut fattade mellan denna brytpunkt och närmaste nämndsammanträde anmäls därför till det sammanträde som följer efter det närmaste.

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, som med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) fattas av nämndens ordförande, ska dock alltid enligt 6 kap. 40 § KL anmälas vid nämnden nästa sammanträde. Har brytpunkten passerats görs anmälan i ett kompletterande utskick till nämnden eller som ett tillägg på sammanträdet under behandlingen av dagordningspunkten för anmälan av delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas.

## Prisbasbelopp

Prisbasbeloppet räknas fram av Statistiska centralbyrån på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår.

## Delegater – Förkortningar

Förkortning	Beskrivning
RF .....	Regionfullmäktige fattar dessa beslut (ingen delegation)
RS .....	Regionstyrelsen fattar dessa beslut (ingen delegation)
Nämndens ordf .....	Nämndens ordförande
Nämndens pres .....	Nämndens presidium
RD .....	Regiondirektör
RUD .....	Regional utvecklingsdirektör

## Delegering per processområde

Delegationsordningen följer indelningen i processområden i regionens ledningssystem.

### 1. Överlägga och besluta

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>1 A</b>			
Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen (2017:725)	RUN ordf/-		Ska anmälas vid nästkommande sammanträde.
<b>1 B</b>			
Underteckna avtal och andra handlingar beslutade av nämnden	Nämndens ordf/-		Detta gäller avtal som inte ses som ren verkställighet.
Kontrasignation av ovan nämnda handlingar	RUD/-		
<b>1 C</b>			
Inför varje år och löpande vid förändring utse beslutsattestanter/ersättare	RUD/-		

### 2. Hantera personalfrågor

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>2 A</b>			
Arbetsgivaransvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen, för verksamheten adekvata författningar samt regionens politiska beslut	RD/		Enligt särskilt beslut i LS 2017-09-05, § 13/17

### 3. Bedriva kollektivtrafik

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>3 A</b>			
Beslut i fråga om revidering av Region Sörmlands Allmänna köp- och resevillkor inom den allmänna kollektivtrafiken, som inte berör trafikens taxa eller produktutbud	Nämndens pres/-		

#### 4. Hantera ekonomi

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>4 A</b>			
Avskriva fordringar på högst 500 000 kr per person eller företag	RUD/-		Av riktlinjer för kredit- och kravhantering framgår vilka avskrivningar som ses som ren verkställighet.
Avskriva fordringar över 500 000 kr per person eller företag	Nämnden/-		

#### 5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>5 A</b>			
Ansvar för yttre miljö enligt för verksamheten adekvata lagar och författningar, andra myndighetskrav och regionens miljöpolitiska beslut	RD/		Enligt särskilt beslut i RS 2020-04-14, § 68/20.

#### 6. Hantera information

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>6 A</b>			
Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut allmän handling	RUD/-		



## 7. Planera och följa upp – Hantera investeringar

Område	Delegat	Vidare-delegat	Kommentar
<b>7 A</b>			
Beslut om förstudie av ny- eller ombyggnation:			
Om kostnaden för förstudien överstiger 1 prisbasbelopp	Nämnden/-		Regionstyrelsen som fastighetsägare beslutar om förstudier om det behövs ur ett fastighetsägarperspektiv.
Om kostnaden för förstudien understiger 1 prisbasbelopp	VC Fastighets-service		Under förutsättning att RUD har godkänt föreslagen kostnad.
<b>7 B</b>			
Upprätta förslag till regionstyrelsens beslut om investering och upphandling inom fastighetsområdet beställda av verksamhet i regionens egna lokaler:			Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
Mer än 100 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Mellan 30 - 100 prisbasbelopp	VC Fastighets-service/-		Under förutsättning att RUD har godkänt föreslagen investering och finansiering.
Mellan 5 - 30 prisbasbelopp	Enhetschef inom Fastighets-service/-		Under förutsättning att RUD har godkänt föreslagen investering och finansiering.
Upp till 5 prisbasbelopp	Fastighets-förvaltare för respektive länsdel/-		Under förutsättning att berörd Verksamhetschef inom HRU har godkänt föreslagen investering och finansiering.

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>7 C</b>			
Beslut om investering och upphandling inom ramen för fastighetsägaransvaret.	-	-	Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
<b>7 E</b>			
Beslut om övriga investeringar och upphandling av utrustning och inventarier			
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		
Mellan 100-1000 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till 100 prisbasbelopp som ingår i budgeterad investeringsplan	RUD/-		
Upp till 100 prisbasbelopp som ej ingår i budgeterad investeringsplan (akutinvesteringar)	RUD/-		



## 8. Hantera inköp

Gäller inköp som inte hanteras av varuförsörjningsnämnden.

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>8 A</b>			
Beslut att initiera upphandling som är en följd av trafikpliktsbeslut	Nämnden		
<b>8 B</b>			
Beslut att initiera upphandling av särskilda persontransporter som sker till följd av nämndens ansvar enligt dess reglemente	Nämnden		
Mer än 100 prisbasbelopp	RUD/-		
Upp till 100 prisbasbelopp			
<b>8 C</b>			
Beslut att initiera upphandlingar:			
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		
Mellan 100-1000 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till 100 prisbasbelopp	RUD/-		
			<p>Beslut att initiera upphandling upp till 12 prisbasbelopp samt avrop från ramavtal, inom ramen för var och ens gällande budget, ses som ren verkställighet för samtliga chefer med budgetansvar.</p> <p>Om upphandlingen sker inom en investeringsprocess, se avsnitt 7 "Planera och följa upp - Hantera investeringar".</p>

<b>8 D</b>			
Försäljning av tjänster externt:			
Från samtliga verksamheter från 15 mkr per avtal	Nämnden/-		Upp till 100 000 kr ses som ren verkställighet inom samtliga verksamheter.
Från samtliga verksamheter upp till 15 mkr per avtal	RUD/-		

## 9. Övrigt

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
<b>9 A</b>			
Beslut om att få motta extern gåva eller donation som inte medför restriktioner för verksamheten			
Mer än ett prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till ett prisbasbelopp	RUD/-		
<b>9 B</b>			
Beslut om att skänka eller sälja lös egendom enligt upprättad kalkyl			Samråd ska ske med chef Inköp rörande värdering, se LD-beslut LS-LED08-13, beslut nr 14.
Mer än 6 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till 6 prisbasbelopp	RUD/-		Beslut upp till 1 prisbasbelopp ses som verkställighet.  Denna punkt gäller inte vid inbyte i samband med nyanskaffning inom en upphandling.