

Delegationsordning för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Innehåll

Delegationsordning för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	1
Principer för delegering	2
Vidaredelegering – Delegering i första/andra led.....	2
Anmälningsskyldighet	3
Prisbasbelopp	3
Delegater – Förkortningar	4
Delegering per processområde	5
1. Överlägga och besluta	5
2. Hantera personalfrågor	5
3. Bedriva hälso- och sjukvård	6
4. Hantera ekonomi.....	6
5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster.....	6
6. Hantera information.....	7
7. Planera och följa upp – Hantera investeringar.....	7
8. Hantera inköp	9
9. Övrigt.....	10

Principer för delegering

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har liksom övriga nämnder en omfattande delegationsrätt för sina beslut, s.k. politiska beslut. Politiska beslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Sådana beslut kan också prövas av domstol enligt bestämmelserna i kommunallagen (2017:725).

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som ryms inom budget.

Om en delegat anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.

En mängd beslut inom regionens verksamhet är en följd av och fattas inom ramen för politiska beslut, s.k. verkställighetsbeslut. Sådana beslut kan inte prövas av domstol enligt kommunallagens bestämmelser. De beslutas normalt av anställda. Besluten grundas inte på delegering utan istället på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att regionens verksamhet skall kunna fungera.

Vilka beslut som är politiska beslut och vilka som är verkställighetsbeslut är ibland svårt att fastställa. Formellt besked kan bara lämnas av domstol efter överklagande enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.

Vidaredelegering – Delegering i första/andra led

Den som har fått ett uppdrag kan i vissa fall delegera det vidare till någon annan. En nämnd har enligt kommunallagen bland annat rätt att delegera till en förvaltningschef som i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutsrätten ytterligare ett led.

I första hand är det den som fått beslutsrätt vidaredelegerad till sig som ska fatta beslut. Delegates tillförordnade ersättare fungerar i första hand som ersättare vid delegates frånvaro. I andra hand närmast överordnade chef.

Såväl nämndens delegat som nämnden själv är behöriga att ta beslut även om beslutanderätten har vidaredelegerats (se även ovan, ”Principer för delegering”).

Vidaredelegering beskrivs enligt följande principer i förteckningen:

- Delegat/ = vidaredelegering är tillåten
- Delegat/- = vidaredelegering är inte tillåten
- Om vidaredelegeringen redan är avgjord framgår vidaredelegat av förteckningen.

Anmälningsskyldighet

Beslut tagna i enlighet med delegationsordningen ska anmälas till nämnden. Tillfället när sammanställningen av förteckningen över delegationsbeslut skapas utgör brytpunkt. Delegationsbeslut fattade mellan denna brytpunkt och närmaste nämndsammanträde anmäls därför till det sammanträde som följer efter det närmaste.

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, som med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) fattas av nämndens ordförande, ska dock alltid enligt 6 kap. 40 § KL anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Har brytpunkten passerats görs anmälan i ett kompletterande utskick till nämnden eller som ett tillägg på sammanträdet under behandlingen av dagordningspunkten för anmälan av delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas.

Prisbasbelopp

Prisbasbeloppet räknas fram av Statistiska centralbyrån på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår.

Delegater – Förkortningar

Förkortning	Beskrivning
RF	Regionfullmäktige fattar dessa beslut (ingen delegation)
RS	Regionstyrelsen fattar dessa beslut (ingen delegation)
NSV ordf.	Nämndens ordförande
VC LRS	Verksamhetschef Läns gemensamt regionalt stöd
VC HC	Verksamhetschef Hjälpmedelscentralen
FOU-chef	Chef för Forskning och Utveckling i Sörmland
RD	Regiondirektör
DC	Divisionschef gemensam division medicinsk service

Delegering per processområde

Delegationsordningen följer indelningen i processområden i regionens ledningssystem.

1. Överlägga och besluta

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
1 A			
Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen (2017:725)	NSV ordf./-		Ska anmälas vid nästkommande sammanträde.
1 B			
Underteckna avtal och andra handlingar beslutade av nämnden	NSV ordf./-		Detta gäller avtal som inte ses som ren verkställighet.
Kontrasignation av ovan nämnda handlingar	VC LRS		
1 C			
Inför varje år och löpande vid förändring utse beslutsattestanter/ersättare	VC LRS		

2. Hantera personalfrågor

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
2 A			
Arbetsgivaransvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen, för verksamheten adekvata författningar samt regionens politiska beslut	RD/		Enligt särskilt beslut i LS 2017-09-05, §13/17

3. Bedriva hälso- och sjukvård

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
3 A			
Godkänna ansökningar om etikprövning å forskningshuvudmannens vägnar.	RD/	Respektive divisionschef, VOC Karsudden, Hälsovalschef i RS delegationsordning FOU-chef	
3 B			
Ansvar för att vidta nödvändiga åtgärder så att forskning inte utförs i strid med bestämmelser om godkännande i lag (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor och för att villkor som har meddelats i samband med godkännande följs	Forskningsdirektör		

4. Hantera ekonomi

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
4 A			
Avskriva fordringar på högst 50 000 kr per person eller företag	Respektive verksamhetschef/FoU-chef		Av ”Riktlinje för kredit- och kravhantering” framgår vilka avskrivningar som ses som ren verkställighet.
4 B			
Avskriva fordringar över 50 000 kr per person eller företag	Nämnden/-		

5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
5 A			
Ansvar för yttre miljö enligt för verksamheten adekvata författningar, andra myndighetskrav och regionens miljöpolitiska beslut	RD/		Enligt särskilt beslut i RS 2020-04-14, § 68/20

6. Hantera information

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
6 A			
Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut allmän handling	Respektive verksamhetschef/FoU-chef		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden

7. Planera och följa upp – Hantera investeringar

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
7 A			
Beslut om förstudie av ny- eller ombyggnation:			
Om kostnaden för förstudien överstiger 1 prisbasbelopp	Nämnden/-		Regionstyrelsen som fastighetsägare beslutar om förstudier om det behövs ur ett fastighetsägarperspektiv
Om kostnaden för förstudien understiger 1 prisbasbelopp	VC Fastighetsservice		Under förutsättning att VC LRS, VC HMC eller FoU-chef har godkänt föreslagen kostnad.
7 B			
Upprätta förslag till regionstyrelsens beslut om investering och upphandling inom fastighetsområdet beställda av verksamhet i regionens egna lokaler:			Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
Mer än 100 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Mellan 30 - 100 prisbasbelopp	VC Fastighetsservice		Under förutsättning att VC LRS, VC HMC eller FoU-chef har godkänt föreslagen kostnad.
Mellan 5 - 30 prisbasbelopp	Enhetschef inom Fastighetsservice		Under förutsättning att VC LRS, VC HMC eller FoU-chef har godkänt föreslagen kostnad.
Upp till 5 prisbasbelopp	Fastighetsförvaltare för respektive länsdel		Under förutsättning att VC LRS, VC HMC eller FoU-chef har godkänt föreslagen kostnad.

7 C			
Beslut om investering och upphandling inom ramen för fastighetsägaransvaret.	-	-	Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
7 D			
Beslut om övriga investeringar och upphandling av utrustning och inventarier			
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		
Mellan 100–1000 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till 100 prisbasbelopp som ingår i budgeterad investeringsplan	Respektive verksamhetschef/ FoU-chef		
Upp till 100 prisbasbelopp som ej ingår i budgeterad investeringsplan (akutinvesteringar)	Respektive verksamhetschef/ FoU-chef		

8. Hantera inköp

Gäller inköp som inte hanteras av varuförsörjningsnämnden.

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
8 A			
Beslut att initiera upphandlingar:			Beslut att initiera upphandling upp till 12 prisbasbelopp samt avrop från ramavtal, inom ramen för var och ens gällande budget, ses som ren verkställighet för samtliga chefer med budgetansvar.
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		Beslut att initiera upphandlingar, för HMC, utanför ordinarie sortiment följer delegationsordning.
Mellan 100–1000 prisbasbelopp	Nämnden/-		Om upphandlingen sker inom en investeringsprocess, se avsnitt 7 "Planera och följa upp - Hantera investeringar".
Upp till 100 prisbasbelopp	Länsgemensamt regionalt stöd, vård- och omsorgscollege och FoU - RD HMC -DC		
8 B			
Försäljning av tjänster externt:			Upp till 100 000 kr ses som ren verkställighet inom samtliga verksamheter.
Från samtliga verksamheter från 3 mkr per avtal	Nämnden		
Från samtliga verksamheter upp till 3 mkr per avtal	Respektive verksamhetschef/FoU-chef		

9. Övrigt

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
9 A			
Beslut om att få motta extern gåva eller donation som inte medför restriktioner för verksamheten			
Mer än ett prisbasbelopp	Nämnden		
Upp till ett prisbasbelopp	Respektive VC/FoU-chef		Detta gäller för delegaternas respektive verksamhetsområden.
9 B			
Beslut om att skänka eller sälja lös egendom enligt upprättad kalkyl			
Mer än 6 prisbasbelopp	Nämnden		Samråd ska ske med chef Inköp rörande värdering, se LD-beslut LS-LED08-13, beslut nr 14.
Upp till 6 prisbasbelopp	Respektive VC/FoU-chef		Beslut upp till 1 prisbasbelopp ses som verkställighet. Denna punkt gäller inte vid inbyte i samband med nyanskaffning inom en upphandling.