

Dokumentansvarig
Staben för demokrati och insyn
Jesper Holmström Zenk
Beslutad av

Dokumentkategori
Huvuddokument (styrande dokument)

Gemensamma patientnämnden den 27 april 2023, § 6/23

Delegationsordning för gemensamma patientnämnden

Innehåll

Principer för delegering.....	2
Vidaredelegering – Delegering i första/andra led	2
Anmälningsskyldighet.....	3
Prisbasbelopp	3
Delegater – Förkortningar	4
Delegering per processområde	5
1. Överlägga och besluta	5
2. Hantera personalfrågor	5
3. Hantera information	6
4. Hantera inköp	6
5. Övrigt	7

Principer för delegering

Gemensamma patientnämnden har liksom övriga nämnder en omfattande delegationsrätt för sina beslut, s.k. politiska beslut. Politiska beslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Sådana beslut kan också prövas av domstol enligt bestämmelserna i kommunallagen (2017:725).

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som ryms inom budget.

Om en delegat anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.

En mängd beslut inom regionens verksamhet är en följd av och fattas inom ramen för politiska beslut, s.k. verkställighetsbeslut. Sådana beslut kan inte prövas av domstol enligt kommunallagens bestämmelser. De beslutas normalt av anställda. Besluten grundas inte på delegering utan istället på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att regionens verksamhet skall kunna fungera.

Vilka beslut som är politiska beslut och vilka som är verkställighetsbeslut är ibland svårt att fastställa. Formellt besked kan bara lämnas av domstol efter överklagande enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.

Vidaredelegering – Delegering i första/andra led

Den som har fått ett uppdrag kan i vissa fall delegera det vidare till någon annan. En nämnd har enligt kommunallagen bland annat rätt att delegera till en förvaltningschef som i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutsrätten ytterligare ett led.

I första hand är det den som fått beslutsrätt vidaredelegerad till sig som ska fatta beslut. Delegatens tillförordnade ersättare fungerar i första hand som ersättare vid delegatens frånvaro. I andra hand närmast överordnade chef.

Såväl nämndens delegat som nämnden själv är behöriga att ta beslut även om beslutanderätten har vidaredelegerats (se även ovan, ”Principer för delegering”).

Vidaredelegering beskrivs enligt följande principer i förteckningen:

- Delegat/ = vidaredelegering är tillåten
- Delegat/- = vidaredelegering är inte tillåten
- Om vidaredelegeringen redan är avgjord framgår vidaredelegat av förteckningen.

Anmälningsskyldighet

Beslut tagna i enlighet med delegationsordningen ska anmälas till nämnden. Tillfället när sammanställningen av förteckningen över delegationsbeslut skapas utgör brytpunkt. Delegationsbeslut fattade mellan denna brytpunkt och närmaste nämndsammanträde anmäls därför till det sammanträde som följer efter det närmaste.

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, som med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) fattas av nämndens ordförande, ska dock alltid enligt 6 kap. 40 § KL anmälas vid nämnden nästa sammanträde. Har brytpunkten passerats görs anmälan i ett kompletterande utskick till nämnden eller som ett tillägg på sammanträdet under behandlingen av dagordningspunkten för anmälan av delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas.

Prisbasbelopp

Prisbasbeloppet räknas fram av Statistiska centralbyrån på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår.

Delegater – Förkortningar

Förkortning	Beskrivning
RF	Regionfullmäktige fattar dessa beslut (ingen delegation)
Nämnden	Nämnden fattar dessa beslut (ingen delegation)
Ordf.	Nämndens ordförande
RD	Regiondirektör
EC	Enhetschef

Delegering per processområde

Delegationsordningen följer indelningen i processområden i regionens ledningssystem.

1. Överlägga och besluta

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
1 A			
Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen (2017:725)	Ordf/-		Ska anmälas vid nästkommande sammanträde.
1 B			
Underteckna avtal och andra handlingar beslutade av nämnden	Ordf/-		Detta gäller avtal som inte ses som ren verkställighet.
1 C			
Inför varje år och löpande vid förändring utse beslutsattestanter/ersättare	EC		

2. Hantera personalfrågor

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
2 A			
Arbetsgivaransvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen (AML) samt för verksamheten adekvata författningar.	RD		Enligt särskilt beslut i LS 2017-09-05, § 13/17

3. Hantera information

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
3 A			
Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut allmän handling	EC eller jurist		

4. Hantera inköp

Gäller inköp som inte hanteras av varuförsörjningsnämnden.

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
4 A			
Beslut att initiera upphandlingar:			Beslut att initiera upphandling upp till 12 prisbasbelopp samt avrop från ramavtal, inom ramen för var och ens gällande budget, ses som ren verkställighet för samtliga chefer med budgetansvar. Om upphandlingen sker inom en investeringsprocess, se avsnitt 7 "Planera och följa upp - Hantera investeringar".
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		
Mellan 100–1000 prisbasbelopp	Nämnden		
Upp till 100 prisbasbelopp	EC		

5. Övrigt

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
5 A			
Beslut om att få motta extern gåva eller donation som inte medför restriktioner för verksamheten			
Mer än ett prisbasbelopp	Nämnden		
Upp till ett prisbasbelopp	EC		
5 B			
Rätt att utse och entlediga stödpersoner enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128), lagen om rättspsykiatrisk tvångsvård (1991:1129) och smittskyddslagen (2004:168).	EC och samtliga utredningssekreterare på patientnämndens kansli		