

Reglemente för regionstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottets ansvar

§ 1

Arbetsutskottet ska, om inte särskilda skäl föreligger, bereda alla styrelsens ärenden och lämna förslag på föredragningslista till regionstyrelsen.

Styrelsen kan delegera beslutsrätt till arbetsutskottet.

Arbetsutskottets sammansättning

§ 2

Regionstyrelsen väljer inom sig ett arbetsutskott. Arbetsutskottet har fem ledamöter som väljs proportionellt enligt mandatfördelningen i regionfullmäktige. Arbetsutskottet ska ha en ordförande och en vice ordförande, som väljs av regionstyrelsen. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet utser arbetsutskottet annan ledamot i utskottet att för tillfället föra ordet. Om ordföranden för längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, utser regionstyrelsen annan ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

Närvaro- och yttranderätt

§ 3

Ordföranden bestämmer formerna för förtroendevaldas och tjänstepersoners medverkan.

Arbetsutskottets sammanträden

§ 4

Ordföranden beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet sammanträder som regel inför varje regionstyrelse.

Kallelse

§ 5

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt, företrädesvis via e-post, delges varje ledamot minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till regionstyrelsens beslut och underlag till respektive ärende.

Närvaro på distans

§ 6

Arbetsutskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Anmälan av förhinder

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska förhinder meddelas till ordföranden eller till arbetsutskottets sekreterare. En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Beslutsförhet

§ 8

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Reservationer och mening antecknad i protokollet

§ 9

Ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen kan vara skriftlig och lämnas till sekreteraren före justering. Ledamot har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Justering av protokoll

§ 10

Arbetsutskottet utser för varje sammanträde en ledamot att förutom ordföranden justera utskottets protokoll. Har flera ordföranden tjänstgjort vid sammanträdet justerar varje ordförande de ärenden då denne tjänstgjort.

Expediering

§ 11

Arbetsutskottets protokoll ska sändas till regionens revisorskollegium. Arbetsutskottets protokoll ska fortlöpande anmälas i regionstyrelsen.