

## Reglemente för regionstyrelsens utskott för strategi och uppföljning

### Utskottet för strategi och uppföljnings ansvarsområden

#### § 1

Regionstyrelsens utskott för strategi och uppföljning ("utskottet") arbetar på regionstyrelsens uppdrag. Utskottet ansvarar för att följa den långsiktiga ekonomiska planen, genomföra fördjupad analys av regionstyrelsens månadsrapport, följa regionens finans- och låneutveckling samt utgöra forum för omvärldsanalys. Utskottet ska särskilt tillse att investeringsplanen följs och lämna förslag på omprioriteringar inom givna ramar om exempelvis planerade strategiska investeringsprojekt blir dyrare än beräknat eller nya behov uppstår som anses ha högre prioritet.

Utskottet ansvarar för information och uppföljning inom följande ansvarsområden:

- Medelsförvaltning, placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt samt övrig ekonomisk förvaltning.
- Egendomsförvaltning av regionens fasta och lösa egendom.
- Regionens ekonomiska rapportering enligt Reglemente för planering och uppföljning.

Styrelsen kan delegera beslutsrätt till utskottet.

### Utskottets sammansättning

#### § 2

Regionstyrelsen väljer utskottet som består av sju ledamöter som väljs proportionellt enligt mandatfördelningen i regionfullmäktige.

Utskottet ska ha en ordförande och en vice ordförande, som väljs av regionstyrelsen. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet utser utskottet annan ledamot i utskottet att för tillfället föra ordet.

Om ordföranden för längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, utser regionstyrelsen annan ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

## **Närvaro- och yttranderätt**

### **§ 3**

Ordföranden bestämmer formerna för förtroendevaldas och tjänstepersoners medverkan.

## **Insynsplats**

### **§ 4**

Partier som är representerade i regionfullmäktige men som inte är företrädade i regionala nämnder, till exempel genom valteknisk samverkan, har rätt att närvara vid utskottets sammanträden genom en så kallad insynsplats. Ett parti som önskar insynsplats i utskottet ska anmäla till ordföranden vem från partiet som ska ha insynsplatsen. Insynsplatsen är en plats som ger rätt att åhöra sammanträde, personen har yttranderätt men ej förslagsrätt eller arvodering.

## **Utskottets sammanträden**

### **§ 5**

Ordföranden beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid utskottets sammanträden.

Utskottets sammanträder minst sex gånger om året.

## **Kallelse**

### **§ 6**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt, företrädesvis via e-post, delges varje ledamot minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förvaltningens förslag till regionstyrelsens beslut samt underlag till respektive ärende.

## **Närvaro på distans**

### **§ 7**

Utskottet får, om ordförande så bestämmer, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan

se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

## **Anmälan av förhinder**

### **§ 8**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska förhinder meddelas till ordföranden eller till utskottets sekreterare.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

## **Beslutsförhet**

### **§ 9**

Utskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **Reservationer och mening antecknad i protokollet**

### **§ 10**

Ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen kan vara skriftlig och lämnas till sekreteraren före justering.

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **Justering av protokoll**

### **§ 11**

Utskottet utser för varje sammanträde en ledamot att förutom ordföranden justera utskottets protokoll. Har flera ordföranden tjänstgjort vid sammanträdet justerar varje ordförande de ärenden då denne tjänstgjort.

## **Expediering**

### **§ 12**

Utskottets protokoll ska sändas till regionens revisorskollegium.

Utskottets protokoll ska fortlöpande anmälas i regionstyrelsen.