

Rutinen är 2023-06-15  
förtydligad att den även  
omfattar patienter med  
palliativ vård i livets slutskede.

## Säker läkemedelshantering vid in- och utskrivning

### 1. Bakgrund

Med anledning av det stora antalet avvikelser gällande läkemedelshantering vid vårdövergångar har en riskanalys genomförts i samverkan med Patientsäkerhetsenheten. Det resulterade i ett länsgemensamt arbete för att ta fram en rutin för hur läkemedel ska hanteras vid in- och utskrivningar till och från sjukhus. Syftet är att undvika behandlingsavbrott vid övergång mellan vårdgivare.

### 2. Målgrupp

Hälso- och sjukvårdspersonal i regionen och kommunerna i Sörmland som hanterar läkemedel i samband med in- och utskrivning till och från sjukhus.

### 3. Omfattning

Rutinen omfattar vuxna som själva inte kan ansvara för eller hantera sina läkemedel, dvs har överlämnat hälso- och sjukvårdsansvar för läkemedel (tidigare benämnt ansvarsövertagande), efter beslut av läkare i samråd med patienten. Vid nya beslut, som tas på sjukhus, om överlämnat hälso- och sjukvårdsansvar för läkemedel ska remiss för uppföljning skickas till patientens vårdcentral.

### 4. Arbetsrutin

#### 4.1. In till sjukhus

Kommunens hälso- och sjukvårdspersonal följer kommunens *Checklista – när patient/brukare skickas in till sjukhus*. Avseende läkemedel beaktas följande som bör skickas med patient (om möjligt i värdepåse för säker transport):

- Aktuell läkemedelslista
- Hela dosrullen om dosdispenserade läkemedel förekommer
- Individbundna läkemedel (t.ex. insulinpennor, inhalatorer, ögondroppar) samt specialläkemedel t.ex. licensläkemedel.

Legitimerad personal i kommunen ska skriva en Vårdrapport i Prator där bland annat information lämnas om patientens läkemedel och läkemedelshantering. Informationen ska även dokumenteras i kommunens journal.

#### 4.2. Vid inskrivning på sjukhus

Mottagande sjuksköterska dokumenterar i regionens journalsystem under OUT-Utskrivningsplanering-Medicinhantering, om läkemedel är medskickade, vilka läkemedel som medföljer samt hur patientens läkemedelshantering sker i hemmet. Dokumentation är synlig i NPÖ.

#### 4.3. Vid utskrivning från sjukhus

- Läkaren beslutar vilka läkemedel som ska skickas med patienten hem, s.k. jourdoser
- Läkaren ansvarar för att läkemedelslistan i regionens journal är uppdaterad enligt gällande ordinationer samt verkställd. För dospatienter ansvarar läkaren för att ordinationerna i Pascal är uppdaterade och aktiverade innan patienten skrivs ut

- c) Endast verkställd Aktuell läkemedelslista/uppdaterad Läkemedelslista dos i Pascal används som underlag vid iordningsställande av läkemedel och vid kommunikation
- d) Dosrulle och individbundna läkemedel som följt med patienten till sjukhuset ska skickas med patienten vid utskrivning (om de fortfarande är aktuella)
- e) Dialog mellan utskrivande och mottagande sjuksköterska ska alltid ske, via Prator eller telefonsamtal, om läkemedel ska skickas med, vilka läkemedel samt för hur lång tid. Överenskommelsen ska dokumenteras i respektive vårdgivares journalsystem
- f) Om ej annat är överenskommet ansvarar utskrivande sjuksköterska för att dela läkemedel för tre vardagar samt för mellanliggande helgdagar enligt följande:
  - i. Läkemedel för hemgångsdagens resterande doseringstillfällen samt första doseringstillfället nästkommande dag iordningsställs per klockslag i läkemedelspåsar (d.v.s. alla läkemedel som ska administreras vid samma klockslag iordningsställs i samma läkemedelspåse, se bild nedan)
  - ii. För resterande dygn skickas läkemedel med i separata läkemedelspåsar, ett preparat per läkemedelspåse (se nedan). Om möjligt ska lösa tabletter/kapslar undvikas
  - iii. Läkemedelslista skickas alltid tillsammans med läkemedlen samt bifogas i Prator
  - iv. Läkemedel samt aktuell läkemedelslista läggs i en värdepåse (se nedan) som försluts inför transport
  - v. Utskrivande sjuksköterska dokumenterar i OUT-Utskrivningsplanering-Medicinhantering i regionens journal (NCS Cross). Dokumentationen finns synlig i NPÖ.

Denna rutin gäller även vid utskrivning av patienter där beslut om palliativ vård i livets slutskede tagits under vårdtillfället. Innan utskrivning måste vissa åtgärder gällande läkemedelsordinationer ha vidtagits. Som stöd i detta arbete se *Rutin för palliativ vård på primärvårdsnivå i Region Sörmland och länets kommuner*. Där finns till exempel förslag på läkemedel som kan sättas ut, rekommenderade läkemedel vid palliativ vård i livets slut samt hänvisning till hur läkemedelsordinationerna ska dokumenteras.

#### 4.4. Vid mottagande i kommunen

Kommunens sjuksköterska

- a) Dokumenterar i kommunens journal planen för läkemedelshanteringen
- b) Förbereder läkemedelshanteringen inför hemkomsten
- c) Instruerar mottagande delegerad personal
- d) Ansvarar för att iordningsställa läkemedel (ex. dela dosett) efter första doseringstillfället dagen efter hemkomsten.

## 5. Beskrivningar

### 5.1. Läkemedelspåse

Läkemedelspåsen används i samband med medskick av läkemedel från sjukhus och beställs från Varuförsörjningen. Läkemedelspåsen har två olika sidor:

- Sida 1: **Flera** läkemedel – för **ett** doseringstillfälle
- Sida 2: **Ett** läkemedel – för **flera** doseringstillfällen

Läkemedelspåsen har två sidor – kryssa över den sida som ej är aktuell innan överlämning till patienten.

**Läkemedel ett doseringstillfälle**

Patientens namn och födelsedatum

Veckodag	Datum	Klockslag

Antal	Preparat och beredningsform	Styrka

Ordinerad av

Utlämnat från

Utlämnat av (namn och signum)

Utlämningsdatum

Förvaras utom syn- och räckhåll för barn

**Läkemedel flera doseringstillfällen**

Patientens namn och födelsedatum

Preparat och beredningsform	Styrka

Dosering

Ordinerad av

Utlämnat från

Utlämnat av (namn och signum)

Utlämningsdatum

Förvaras utom syn- och räckhåll för barn

Actnr 344

### 5.2. Värdepåse

Det finns olika typer och storlekar på värdepåsar att beställa t.ex. från Varuförsörjningen. Dessa kan med fördel användas vid medskick av läkemedel för säker transport.

## 6. Referenser

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården, HSLF-FS 2017:37, [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)
- Läkemedelsverkets föreskrifter om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit, HSLF-FS 2016:34, 3 kap. Utlämnande av läkemedel från förskrivare, jourdos, [www.lakemedelsverket.se](http://www.lakemedelsverket.se)
- Läkemedelshantering i Sörmland, <https://samverkan.regionsormland.se/for-vardgivare/lakemedel/>
- Riktlinje - Trygg hemgång och effektiv samverkan, <https://samverkan.regionsormland.se/for-vardgivare/narvard>