

Dokumenttitel: Uppdragsbeskrivning Närvårdskoordinator i Landstinget Sörmland	Diarienummer:
Ämnesområde: - Hälsofrämjande och förebyggande arbete	Giltig från:
Dokumentkategori: Vårdrutin	
Författare: Marie Håkansson, Hälso- och sjukvård	
Dokumentansvarig: Hälso- och sjukvård	
Beslutad av: Den tjänsteman samt titel som beslutat, t.ex. Anders Svensson, verksamhetschef	

Uppdragsbeskrivning Närvårdskoordinator i Landstinget Sörmland

Uppdrag och roll

Närvårdskoordinatorns uppdrag utgår ifrån att närvården är en funktion, ett lokalt vårdssystem, där olika huvudmän och organisationer samspelar för att kunna tillgodose befolkningens behov av vårdinsatser. Ansvar är främst att främja en gemensam utveckling av närvård i länet genom att skapa mötesarenor och utveckla dialogen. Arbetet ska ske genom att leda och stödja nödvändiga samverkans- och förändringsprocesser på lokal nivå inom lednings- och arbetsgrupper för närvården samt genom att delta i länsövergripande närvårdsutveckling.

Grunden för närvården är samverkan mellan kommunerna, primärvården och sjukhusen. Närvårdskoordinatorn ska samordna verksamheterna på det lokala planet och bidra till att skapa nätverk. Uppdraget förutsätter god kunskap om och känsla för "sitt" lokala område.

Tyngdpunkten i närvårdskoordinatorns uppdrag ligger på att bygga stödstrukturer i syfte att skapa en helhet för samarbete. Detta innebär att identifiera viktiga vårdprocesser och bidra till utveckling med fokus på lärande och systemiskt förhållningssätt.

Organisatorisk tillhörighet

Närvårdskoordinatorn är en gemensam resurs för hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Tjänsterna tillhör organisatoriskt hälso- och sjukvårdsledningen med divisionschefen för primärvård som operativ chef. Den fysiska placeringen är i respektive länsdel. Närvårdskoordinatorerna samverkar och driver tillsammans länsövergripande och andra gemensamma uppdrag och projekt.

Närårdskoordinatorerna ska

Samordna lokalt närårdarbete

- ordna lokala möten, administrera närårdarbete, minnesanteckningar, dagordningar mm
- planera, stöda, leda och följa upp förändringsarbetet genom att delta och driva förändringsprocesser på olika nivåer i arbetsgrupper som rör samverkan mellan de olika vårdgivarna.
- tillsammans med verksamhetscheferna vara drivande i de frågor som rör samverkan i patientrelaterade processer.

Samordna läns-gemensamt närårdarbete

- Medverka i den läns-gemensamma styrgruppen för närård i Sörmland
 - utveckla förslag till läns-gemensamma policys, rutiner, avtal m.m. inom sitt verksamhetsområde,
 - driva länsövergripande och andra gemensamma uppdrag och projekt
 - driva på och skapa läns-gemensamma stödstrukturer som kan främja en läns-gemensam utveckling av närården.
 - Delta i gemensamma chefsmöten, divisionsledningsmöten och andra liknande forum
- formulera och planera utvecklingsarbete utifrån uppdrag från divisionschef och styrgruppen för närård
 - utveckla och upprätthålla nära relationer med berörda verksamheter i både landsting och kommuner
 - fungera som kontaktperson och informationsöverförare medverka i utåtriktat arbete – t.ex. information, möten i patient- och intresseorganisationer,
 - bedriva omvärldsbevakning,

Ansvar och befogenheter

Närårdskoordinatorerna har rätt att

- kalla till möten med parter i närården.
- ta initiativ till nya arbetsmetoder inom befintliga ramar.
- erhålla relevanta data för att driva processer för utveckling och uppföljning av närårdarbete.
- erhålla sekreterarstöd/hjälp från basenheterna i närården.

Närårdskoordinatorerna ansvarar själva för samordningen av teamets arbete.

Koordinatorerna har ett eget kostnadsställe där omkostnader som är förknippade med uppdraget bokförs/redovisas.