



# Checklista vid Utskrivning/SIP via videolänk

Vad	Hur	Vem
Öppna mötet	Hälsa alla välkomna till mötet	Den som kallat till möte
Kontrollera att alla hör och att ljudet är bra	Låt deltagare presentera sig, börja med deltagare i rummet. Var och en presenterar sig med namn, relation/yrke.	Den som kallat till möte
Genomgång av vårdsituation	Kort beskrivning av nuvarande vårdbehov och insatser	Den som kallat till möte
Kommande behov av vård och omsorg	Vad är viktigt för dig? Vad ser du att du behöver hjälp med? Vad vill du ha hjälp med?	Patienter och anhöriga
Kommande behov av hälso-sjukvård inkl. rehabilitering, hjälpmedel	Utifrån patientens behov och önskemål, hur kan hälso-och sjukvården genomföras	Samordningssköterska VC, Sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast i kommun
Kommande behov av insatser Sol LSS	Vilka insatser har eventuellt funnits tidigare Vilka insatser ansöker patienten/brukaren om nu	Biståndshandläggaren
Laget runt	Fråga samtliga deltagare om det finns frågor som uppkommit upp eller om man vill förtydliga?	Den som kallat till möte
Sammanfattning	Avsluta mötet genom att repetera överenskomna insatser och vilka ansvarar för vad. Datum för uppföljning	Den som kallat till mötet.

Framtagen av projektgruppen Digitaliseringsprojekt Trygg och effektiv utskrivning