

Rutin vid uppstart av Prator efter driftstörning.

På grund av driftstörning i Prator så ligger det kvar gammal information vid uppstarten. Denna behöver aktualiseras och gammal information behöver tas bort.

Parallellt med rensningen av gammal information kommer vanligt arbete i Prator utföras.

Olika åtgärder behöver göras beroende på vilken huvudman det gäller: sjukhus, öppenvård sjukhus, vårdcentraler och kommuner. Se respektive avsnitt nedan.

1. Sjukhus:

Utskrivning och inskrivning pågår samtidigt.

Utskrivning av redan inskrivna patienter:

De patienter som blivit utskrivna under driftstörningen skrivs ut från Prator av **utskrivningsledarna**.

Gör så här:

- Gå in i Prator som vanligt med ditt SITHS-kort.
- De patienter som fortfarande är inläggande ska ligga kvar i Prator.
- Kvittera de meddelanden som lyser rött **INNAN** du går till nästa steg.
- Pat som **INTE** är satta UK: makulera under inskrivningsmeddelande.
- Pat som **ÄR** satta UK redan innan stoppet: Ta fram det faktiska utskrivningsdatumet i NCS Cross och använd det i utskrivningsmeddelandet. OBS! Om inte detta steg utförs så finns risken att patienten fastnar i Prator-översikten.
- Pat som blivit **utskriven under driftstoppet men blivit återinlagd**: Det gamla vårdtillfället i Prator behöver avslutas och ett nytt behöver startas upp.
- Se över de fristående meddelanden som ligger kvar: Åtgärda vid behov.

Kommun och vårdcentral gör även dom ett parallellt arbete med att kvittera meddelanden vilket kan leda till viss fördröjning.

Inskrivning av nya patienter:

- Utskrivningssamordnare eller SSK på respektive sjukhus och avdelning ansvarar för inskrivning av de patienter som är inneliggande vid uppstart av systemet och som enligt rutin skall hanteras i Prator.

Observera att de patienter som blivit in och utskrivna under driftstoppet INTE ska skrivas in i Prator i efterhand!

2. Sjukhusens öppenvård:

- Gå in i Prator se över fristående meddelanden och åtgärda vid behov.

3. Kommun:

- Gå in i Prator och kvittera meddelanden och se över fristående meddelanden och åtgärda vid behov.

4. Vårdcentraler (både privat och region):

- Gå in i Prator och kvittera meddelanden och se över fristående meddelanden och åtgärda vid behov.

SIP:

Om en SIP är upprättad under driftstoppet behöver den som är samordningsansvarig skapa den i efterhand i SIPdelen i Prator.