

Rutin intygsskrivande arbetsterapeut Habiliteringsverksamheten

1. Syfte

Syftet med denna rutin är:

- Att klargöra arbetsgången vid intygsskrivande specifika för arbetsterapeuter till exempel ADL (aktivitet i dagliga livet) och bostadsanpassning (BAB).
- Att klargöra skyldigheter och ansvar gällande vilka intyg som ska utfärdas av Habiliteringsverksamhetens arbetsterapeuter

2. Ansvar

Samtliga arbetsterapeuter på Habiliteringsverksamheten har ansvar att följa rutinen och påtala eventuella behov av revidering.

Enhetschef har ett särskilt ansvar att instruktioner och anvisningar följs.

Yrkessamordnare för arbetsterapeut har ett särskilt ansvar att rutinen är aktuell och ändamålsenlig.

3. Definition

Rutinen omfattar de intyg som utfärdas specifikt av arbetsterapeut och grundas på en bedömning av någons hälsotillstånd, behov, förmåga eller annat förhållande orsakat av hälsotillståndet. Uppgiften regleras i SOSFS 2005:29.

4. Intygprocessen

Aktualisering

När intyg efterfrågas ska följande frågor ställas:

- Varför behövs intyget?
- Vem efterfrågar intyget?
- Vad ska intyget beskriva/innehålla?
- Vem känner bäst till den funktions-/aktivitetsförmåga som intyget ska beskriva? (t.ex. om patienten vistas på korttids, särskola eller förskola, kan patientens förmåga beskrivas av dem)

Med försäkringskassan (FK) är överenskommet att de meddelar föräldrar/patient skriftligt vad intyget behöver innehålla, detta underlag ska finnas med vid begäran om intyg.

Kommunens handläggare använder blankett ”Förfrågan ADL-bedömning barn” som sedan skickas till aktuell habiliteringsmottagning.

I ärenden där uppgifter om vad intyget behöver innehålla inte framgår, tar ansvarig terapeut kontakt med aktuell handläggare. I vissa fall kan ett telefonsamtal med klarläggande om funktionsförmågan ersätta ett skriftligt intyg.

Genomförande

Intyget varken ska eller får innehålla mer uppgifter än nödvändigt.

Ansvarig arbetsterapeut avgör på vilket sätt underlag inför intyg samlas in.

Exempel via PEDI, ADL-taxonomin, AMPS, COPM, PRPP, observation samt material från övriga bedömningar och journalanteckningar.

Handläggare gör själva intervjuer med patienten/familjen, nätverk och personal i miljön där patienten vistas, för att inhämta uppgifter, endast intervjubaserat intyg från habiliteringsverksamheten är därför inte av värde.

I situationer där observation efterfrågas men arbetsterapeuten bedömer att det inte är etiskt eller av andra skäl inte går att genomföra observation tas kontakt med handläggare för att diskutera om annan information om patientens aktivitetsförmåga kan ersätta observationen.

Intyget ska endast handla om den enskildes aktivitetsförmåga, inte val av insats/bistånd.

Ansvar

För vuxna patienter i målgruppen ansvarar generellt primärvården (kommun eller vårdcentral). För ärende som kräver specialistkompetens kan arbetsterapeut på Habiliteringsverksamheten bistå i samråd.

Komplettering/förnyelse

Om en handläggare efterfrågar komplettering eller förnyelse ska det framgå vilken uppgift som behöver förtydligas/förnyas. När den enskilde efterfrågar komplettering/förnyelse, se nedan avsnitt 5.

Habiliteringsverksamheten utfärdar inte intyg om patienten/familjen efterfrågar nytt eller komplettering av intyg utan att myndighet efterfrågar det.

5. Avgifter

För aktuella avgifter se avgiftshandboken.

Intygsskrivande till patienten på den enskildes begäran, exempelvis för ansökan om fondmedel bekostas av patienten själv, se avgiftshandboken.

För intyg till myndighet ska det framgå vilka uppgifter handläggaren behöver, dessa intyg är kostnadsfria.

För bostadsanpassningsintyg gäller att intyget ska bifogas ansökan, det intyget är kostnadsfritt trots att patienten/familjen själva efterfrågar det.