

Anslutning till kommunal hälso- och sjukvård

Denna checklista är framtagen för att säkerställa en personcentrerad och trygg anslutning och avslut av vårdåtagande i den kommunala hälso- och sjukvården. Insatserna i vård och omsorg ska formas med personen i fokus.

Att göra	Signatur
Ta emot uppdrag från regionen eller behandlingsansvarig i kommunen i dialog med fast läkarkontakt	
Upprätta patientjournal	
Påbörja eventuell debitering	
Inhämta och dokumentera samtycke (NPÖ, anhörigkontakt, kvalitetsregister och samordning med andra vårdgivare mm)	
Dokumentera: anamnes, diagnos, status, aktuella vårdplaner, fast vårdkontakt, fast läkarkontakt, fast omsorgskontakt, patientens önskemål om vård och behandling utifrån levnadsberättelse (källa: Patientjournalens innehåll och funktion - Vårdhandboken (vardhandboken.se)) Vårdplanerna ska klargöra huvuddragen om vårdens inriktning	
Ansvarsövertag läkemedel, om ja: förbered signeringslistor och läkemedelslista.	
Förbereda inför läkemedelsgenomgång och erbjuds sedan minst 1 gång årligen	
Inhämta information relaterad till uppmärksamhetsinformation (överkänslighet, avsägande av viss vård och behandling, begränsningsåtgärder etc.)	
Inhämta/ uppdatera anhörig/närståendeuppgifter	
Klinisk bedömning av patient, inklusive munhälsa och psykisk hälsa	
Ankomstsamtal/ inflyttningssamtal	
Riskbedömning i ex Senior Alert	
Behov av SIP? Om ja planera tillsammans med patient och ev. närstående. Kalla berörda verksamheter	
Ankomstparametrar och prover inför läkarkontakt	



Behov av inkontinenshjälpmedel, om ja: Påbörja utredning och förskrivning	
Undersöka rätt till tandvårdsstöd och utfärda intyg	
ADL- bedömning samt fallriskbedömning (rehab)	
Se över befintliga hjälpmedel och eventuellt behov av andra (rehab)	
Efter beslut om anslutning säkerställ att det dokumenteras i respektive journalsystem. Rutin ska finnas lokalt för detta arbete. kommunal hälso- och sjukvård samt vald vårdcentral.	

Avslut av kommunal hälso- och sjukvård

Att göra	Signatur
Meddela berörda verksamheter i prator	
Patientjournal: avsluta insatser och åtgärder	
Avsluta/ flytta läkemedelshantering, ev. informera dosleverantör om avslut eller adressändring.	
Töm/ städa läkemedelsskåp	
Avsluta/ byt enhet kvalitetsregister, vid dödsfall registrera i palliativa registret	
Avsluta eventuell debitering	
Återlämna hjälpmedel/ flytta	
Vid flytt till annan enhet: överrapportering	
Arkivering enligt gällande rutiner	
Vid dödsfall, se rutin	