

Mall för åtgärdsplan vid uppföljning av läkarmedverkan



STRUKTUR FÖR UPPFÖLJNING AV LÄKARMEDVERKAN

Enligt läkarmedverkansavtalet som finns mellan Region och kommuner i Sörmland, framgår det att uppföljning ska ske minst två gånger årligen. Detta för att få en bra struktur gällande: planerade åtgärder, tidsplan, mål och uppföljning.

På mötet följs den gemensamt framtagna checklistan (se Bilaga 1). När dialog förts utifrån checklistan har förbättringsområden med sannolikhet framkommit, se den vänstra kolumnen på checklistan. Utifrån dessa anteckningar behöver man på mötet besluta vilka förbättringsområden som ska prioriteras under kommande period för att stärka kvalitet och samverkan. En åtgärdsplan författas gemensamt på sittande möte, för mall, se sid 2.

I åtgärdsplanen ingår följande punkter:

Förbättringsområde: Vad framkom för brister/förbättringsområden som man gemensamt ska fokusera på under kommande period.

Åtgärd/åtgärder: På vilket sätt (åtgärd) ska man ta sig an förbättringsområdet.

Tidsplan: Hur lång tid förväntas arbetet ta och när beräknas det vara klart? Vem är ansvarig för åtgärden.

Mål: Vad vill man uppnå med förbättringsområdet?

Uppföljning: Kort redogörelse för hur arbetet med åtgärden har gått (görs vid uppföljning på hösten, uppföljning nr 2)

Att tänka på:

- Välj inte för stora förbättringsområden, det blir då svårt att ta sig an/greppbart samt att uppnå målet.
- Välj inte för många förbättringsområden, max 4 under ett kalenderår för att hinna med både att utföra och att följa upp.



Mall för uppföljning av läkarmedverkansavtal och planering av åtgärder

Förbättringsområde	Åtgärd/Åtgärder	Tidsplan + Vem	Mål	Uppföljning (hur har det gått)

