

## **BILAGA 7**

### **Överenskommelse då individ flyttar in på särskilt boende för äldre.**

#### **Syfte och mål**

En person som flyttar in på ett vård- och omsorgsboende för äldre ska erbjudas en trygg och säker vård och omsorg utifrån det enskilda behovet med bibehållen integritet.

Kommunens ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslag, HSL (2017:30), är att erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som efter beslut bor i en sådan boendeform där kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar. Landstinget ska, genom avtal med kommunen, sluta avtal om omfattningen och formerna för läkarmedverkan som behövs för kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

För att säkerställa en god och säker vård för den enskilde som flyttar in på ett vård- och omsorgsboende i Sörmland, oavsett vilket boende och oavsett vilken vårdcentral som har läkaransvaret, ska parterna upprätta rutiner för hur bedömning av hälsotillståndet ska göra vid inflyttning. Nedanstående modell är ett förslag till hur en sådan rutin kan vara utformad.

#### **Inflyttningssamtal med sjuksköterska**

En samlad bedömning utifrån tidigare vårdkontakter dokumenteras i patientjournal under anamnes. I samband med inflyttning ska den enskilde individen informeras om läkarmedverkan i den kommunala hälso- och sjukvården. Samtycke inhämtas för informationsöverföring från tidigare vårdkontakter. Samtycket dokumenteras i patientjournalen.

#### **Provtagning**

Sjuksköterskan fyller i pappersremiss på prover, efter avstämning med ansvarig läkare, enligt checklistan nedan. Ansvarig läkare och vårdcentral anges. Provsvar överförs till labblistan i landstingets journalsystem (NCS Cross) från lab.

Provtagning hanteras av legitimerad personal på boendet. Provtagningsmaterial hämtas på respektive vårdcentral enligt bilaga till läkaravtalet.

#### **Läkarmedverkan**

Alla som bor på ett särskilt boende har rätt till en fast läkare, ett årligt läkarbesök och en årlig läkemedelsgenomgång. Beroende på den enskildes behov utifrån resultat av journalgenomgång och inflyttningssamtalet med sjuksköterska bokas ett läkarbesök. Där det saknas tillgång till medicinlistor och en samlad dokumentation av personens hälsostatus ska ett läkarbesök genomföras snarast.

Vid mötet med den enskilde individen ska läkaren informera om sitt uppdrag, ansvarsfördelning, bilda sig en uppfattning om den enskildes hälso- och sjukvårdsbehov samt erbjuda och ordinera eventuell provtagning och läkemedelsgenomgång.

### Läkemedelsgenomgång

Läkemedelsgenomgång ska genomföras vid inflyttning samt minst en gång per år. Läkemedelskommitténs dokument, *Riktlinjer för läkemedelsgenomgångar utanför sjukhus i Sörmland* samt *Ansvarsfördelning vid samarbete med läkemedelsgenomgångar i särskilt boende och hemsjukvård i Sörmland*, ska följas. Informerat samtycke inhämtas för läkemedelsgenomgång med apotekare. Samtycket dokumenteras i patientens journal.

### Vård- och omsorgsplan inom kommunen

Här skrivs den enskilde individens individuella plan. Om den enskilde har insatser från annan/flera vårdgivare som behöver samordnas skrivs en samordnad individuell plan (SIP). Uppföljning av vård- och omsorgsplanen respektive SIP ska planeras in.

### Checklista – vid inflyttning på vård- och omsorgsboende för äldre

Personnummer:		Namn:		Vårdcentral/ansvarig läkare	Övrigt
Ordinerat prov	X-ruta	Provtagningsdatum	Signatur		
Längd					
Vikt					
BMI					
Blodtryck, sittande					
Blodtryck, stående					
Puls					
<b>Basprover ex vis</b>					
Hb					
p-Glukos					
HbA1c					
Krea/eGFR					
Natrium/Kalium					
<b>Övriga prover</b>					
TSH, T4					
s-digoxin					
<b>Övrigt</b>					
Läkemedelslista, aktuell					
Symtomskattning enl Phase 20/Phase Proxy inför LMG					
Riskbedömning enligt Senior alert					

