

Rutin för utlämning av sjukvårdsmaterial från kirurgkliniken NLN till kommunal och regional primärvård - södra Sörmland

Bakgrund

Då utvecklingen av den Nära vården går framåt och allt mer vård kan ges i patientens närområde eller vid behov i hemmet behöver vi ha en smidig hantering i samverkan gällande sjukvårdsmaterial. Det ska vara enkelt att beställa, få utskickat eller hämta material. Då det inte finns utrymmen för stora lager på mottagningen behövs en arbetsordning som inkluderar beställning och leverans internt till kirurgkliniken.

Samordning

Kirurgkliniken måste samordna med ansvarig vårdcentral eller kommunal hälso- och sjukvård för varje individ gällande uppdrag, ordination, materialbeställning och leverans. *Följ proaktivprocess (det nya flödet kommer inom kort)*

Samordning med vårdcentral eller kommunal hälso- och sjukvård

Uppdrag hemsjukvård skickas som bifogad fil i fristående meddelande i Prator. Uppdraget skrivs enligt SBAR. Här ska ordinationen tydligt framgå, samt vem som är ansvarig, kontaktvägar vid frågor. För kommunal hälso- och sjukvård ska kontaktväg finnas för dygnets alla timmar. När behov finns av samordning ska en SIP upprättas.

Vid återbesök på kirurgkliniken skickas ett fristående meddelande till aktuell vårdcentral eller den kommunala hälso- och sjukvården, beroende på vilken verksamhet som är en del i vården, om vad som beslutats vid besöket. Ev. förändringar i ordinationer av läkemedel eller annan behandling som gäller samma dag måste meddelas / telefon. Ev. nytt ordinerat material skickas med patienten så det räcker tills leverans kan ske eller recept skrivs.

Patienten är aldrig informationsbärare mellan vårdens olika aktörer men ska vara väl informerad om vem som ansvarar för vad och till vem patienten vänder sig vid frågor eller försämring. Samt det egna ansvaret i behandlingen.

Materialbeställning

Beslutad i Arbetsgrupp södra äldre
2024-05-03



I de fall som kirurgkliniken ska stå för sjukvårdsmaterial men vården ges i samverkan med primärvårdsnivån utifrån beslutad [Bassortiment sjukvårdsmaterial och provtagningsmaterial](#) gäller följande.

Kommunen/ Vårdcentral skickar ett fristående meddelande till kirurgmottagningen/ urologmottagning/ stomimottagningen Nyköpingslasarett

Beställning sker senast onsdag kl.12.00

(uppge i beställningen om det är önskvärt att det skickas internt till en vårdcentral el och uppge vilken). Mottagningen skickar en bekräftelse på att beställning är mottagen samt om vi ej kan leverera önskat antal.

Utlämning av material

Materialet packas och märks upp på kirurgmottagningen för utlämning

Utlämning sker på kirurg- och urologmottagningen, plan 2 NLN, **torsdagar kl. 13-15**

Material i helförpackning eller som ryms i A4-kuvert paketeras, och kan skickas med internposten till regiondriven Vårdcentral Oxelösund, Trosa och Gnesta

Nyköpings kommun och vårdcentraler i Nyköping hämtar på Kirurgmottagningen plan 2 NLN

"Akuta situationer"

I de fall det saknas medskickat sjukvårdsmaterial i samband med utskrivning eller vid akut ändring av ordination från sjukhus ring kirurgmottagning tfn. 0155-24 50 56, urologmottagning tfn. 0155-24 73 36. Öppettider mån-tors 8-16, fre 8-15.

Övrig tid hänvisas till kirurgavdelningen tfn 0155-245068

Material som förskrivs på patient

I de fall material kan ska det förskrivas på patient ex stomi och katetrar. Beställning av nytt recept sker på samma sätt via Prator. Mottagningen har 5 arbetsdagar på sig att förnya recept.