

## Lathund registrera avvikelse mot en leverans Visma webSesam

För att registrera en avvikelse mot en leverans (exempelvis en lagerpåfyllnad) söker du upp ditt kundlagernummer i fältet ”Sök patient/organisation”

The screenshot shows the Visma webSesam application interface. At the top is a blue navigation bar with the following tabs: "Visma webSesam", "Start", "Mottagare", "Artiklar", "Individer", and "Mer...". Below the navigation bar is a section titled "Sökning" (Search). It contains three search input fields, each with a green search button (magnifying glass icon) on the right. The first field contains the text "70359". The second field contains the placeholder text "Sök artikel". The third field contains the placeholder text "Sök individ".

Välj sedan ”Registrera Avvikelse/reklamation”

The screenshot shows the Visma webSesam application interface with a specific recipient selected. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, the "Mottagare" (Recipient) section is active, showing a green button with the text "Eskilstuna Rehabenh Ele... 70359". Below this is a blue information bar that says "Det saknas telefonnummer till mottagaren. Klicka på pennan för att lägga till." (The recipient is missing a phone number. Click the pin to add it). Below the information bar, the recipient's name "Eskilstuna Rehabenh Eleonoragatan (3,5) - 70359" is displayed, followed by a blue edit icon (pencil). Below the name, the address "Eleonoragatan 18 63343 ESKILSTUNA" is shown. To the right of the address is a green "Beställ" (Order) button. Below the address is a dropdown menu labeled "Registrera / skapa" (Register / create). The dropdown menu is open, showing several options: "Aktivitet", "Avvikelse/reklamation" (highlighted with a red rectangle), "Byte mottagare", "Hämtorder", "Läneförbindelse", "Mottagarinformation", and "Retur". Below the dropdown menu is a tabbed interface with the following tabs: "Hjälpmedel", "Beställt", "Patientavgifter", "Återlämnat", "Aktiviteter", and "Avvik./reklam.". The "Avvik./reklam." tab is currently selected. Below the tabs is a table with the following columns: "Artikel", "Benämning", "Individ", "Komponenter", "Orderdatum", "Antal", "Lev.datum", "Lev. antal", "Debiteringsform", and "Kommentar".

Om du har fler än ett tjänsteställe ska du välja det tjänstestället avvikelsen ska registreras från, tryck sedan på ”Fortsätt”

### Registrera avvikelse/reklamation

Tjänsteställe

4177 MSE Neurorehabteamet (2,5) (4177)

71497 Eskilstuna kommun Kompetenscenter

70359 Eskilstuna Rehabenh Eleonoragatan (3,5)

70981 Harmonia Fysioterapi

HMC Hjälpmedelscentralen

4177 MSE Neurorehabteamet (2,5) (4177)

4016 MSE Sjukgymnastik 1 (2,5) (4016)

4025 MSE Öron-näsa-halsmottagning (2,5)(4025)

70384 Nyköpings kommun Hemsjukvård o Rehab

4099 Odlaerbäcken (3) (4099)

508 Oxelösunds kommun - Vård och omsorg (508)

4081 Synmottagningen (4081)

4002 VC City (4) (4002)

Avvikelsen/reklamationen avser

**Mottagare**  
70359  
Eskilstuna Rehabenh Eleonoragatan (3,5)

**Tjänsteställe**  
4177 MSE Neurorehabteamet (2,5) (4177)

Avbryt Fortsätt

På nästa sida kommer du få upp en sida med alla beställningar, här ska du inte välja någonting, tryck bara på ”Nästa”

Avvikelse/reklamation artikel

Avvikelse/reklamation information

Avvikelse/reklamation, åtgärd och kommentär

Bekräftelse, avvikelse/reklamation

Avvikelse/reklamation avseende Eskilstuna Rehabenh Eleonoragatan (3,5)

Markera vilken artikel avvikelsen/reklamationen avser.

	Artikel	Benämning	Individ	Har komponenter	Beställd	Lev.datum
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2018-01-02	2018-01-04
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2019-01-07	2019-01-08
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2016-08-31	2016-09-01
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2018-11-27	2018-11-29
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2024-11-06	2024-11-07
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2016-04-11	2016-04-15
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2016-09-01	2016-09-02
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2018-01-26	2018-02-01
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2019-04-10	2019-04-11
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2014-12-23	2014-12-29
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2019-09-05	2019-09-17
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2016-01-20	2016-01-22
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2018-06-05	2018-06-07
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2015-11-26	2015-11-27
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2019-02-21	2019-02-26
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2018-09-24	2018-09-25
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2017-06-02	2017-06-05
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2015-04-23	2015-04-27
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2017-04-27	2017-05-02
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2015-02-16	2015-02-23
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2015-02-25	2015-03-02
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2017-01-31	2017-02-02
<input type="checkbox"/>	25109	Antihalkduk rulle 40 cm x 2m			2016-03-04	2016-03-06

Avbryt Nästa

På nästa sida måste du välja händelsetyp och kategori, när händelsen inträffade och var händelsen inträffade. I fältet "Vad inträffade/beskriv händelsen" måste du fylla i kundordernummer som avser den felande leveransen samt artikelnummer på den artikeln som avvikelsen gäller. Fyll i så mycket information du kan. När du gjort det går du vidare och trycker på "Nästa"

The screenshot shows the 'Avvikelse/reklamation information' step in the Visma webSesam system. The breadcrumb trail at the top indicates the current step is 'Avvikelse/reklamation information', with previous steps being 'Avvikelse/reklamation artikel' and 'Avvikelse/reklamation, åtgärd och kommentar'. The main content area is titled 'Avvikelse/reklamation avseende Eskilstuna Rehabilitering Eleonoragatan (3,5)'. It contains three main sections: 1. 'Händelsetyp' with radio buttons for 'Negativ händelse', 'Tillbud', and 'Reklamation'. 2. 'När inträffade händelsen?' with a date picker (dd-mm-dd) and a time picker (HH-MM). 3. 'Vad inträffade / beskriv händelsen' with a large text area for description. A warning message states: 'Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. Texten är åtkomlig för andra användare i Sesam samt kan skrivas ut.' At the bottom, there are buttons for 'Tillbaka', 'Avbryt', and 'Nästa'.

På nästa sida fyller du i önskad åtgärd. Om du till exempel har en bild du vill bifoga trycker du på "Lägg till bilaga" och väljer önskad bild. Tryck sedan på "Skicka avvikelse/reklamation"

The screenshot shows the 'Avvikelse/reklamation, åtgärd och kommentar' step in the Visma webSesam system. The breadcrumb trail at the top indicates the current step is 'Avvikelse/reklamation, åtgärd och kommentar', with previous steps being 'Avvikelse/reklamation artikel' and 'Avvikelse/reklamation information'. The main content area is titled 'Avvikelse/reklamation avseende Eskilstuna Rehabilitering Eleonoragatan (3,5)'. It contains two main sections: 1. 'Önskad åtgärd' with a large text area for description. A warning message states: 'Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. Texten är åtkomlig för andra användare i Sesam samt kan skrivas ut.' 2. 'Kommentar' with a smaller text area for comments. A warning message states: 'Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. Texten är åtkomlig för andra användare i Sesam samt kan skrivas ut.' Below the comment area is a button labeled 'Lägg till bilaga'. At the bottom, there are buttons for 'Tillbaka', 'Avbryt', and 'Skicka avvikelse/reklamation'.