

## Ledarskapskurs SOSFS 2015:8 delmål a1, a6 HSLF-FS 2021:8 delmål STa5, STa1

**Datum:** 2501021-251023 (3 dagar)

**Tid:** Start Tisdag 21/10 kl. 08:30

**Plats:** Hotell Malmköping

**Hitta hit:** [Vägbeskrivning till anläggningen via länken](#)

---

### Inbjudan till Ledarskapskurs

**Anmälan:** Se längst ner i inbjudan.

Du får besked direkt vid anmälan om du fått en plats. Är kursen full får du söka nästa kurstillfälle. Alla kurser ges normalt 1-2 gånger per termin. Uppgifter om din ST måste finnas registrerade i Kompetensportalen. Kontakta utbildningsadministratör [STkursadministration@regionsormland.se](mailto:STkursadministration@regionsormland.se) om du behöver hjälp med det.

**Kursen öppnar för anmälan: 250428**

**Max antal deltagare: 24 platser**

**Förarbete inlämnas innan kursen:** Ja, se nedan.

**Kursgivare:** Riddarfjärden Ledarskap & Utveckling AB

**e-post:** Josefin Rasmuson [josefin.rasmuson@riddarfjarden.com](mailto:josefin.rasmuson@riddarfjarden.com)

**Kursansvarig studierektor:**

Miriam Hellman Ben-Neji [Miriam.Hellman.Ben-Neji@regionsormland.se](mailto:Miriam.Hellman.Ben-Neji@regionsormland.se)

**Upplägg för kursen:** Kursen är tre dagar. Dag två innefattar en sen-eftermiddagsträff med en representant för Regionen.

**Tider för samtliga dagar:**

Dag 1: Tisdag 21/10 08.30-16.30

Dag 2: Onsdag 22/10 09.00-18.00

Dag 3: Torsdag 23/10 09.00-16.30

**Information om kursen:**

Detta är en utbildning om totalt tre dagar, som vänder sig till dig som är ST-läkare inom Region Sörmland och som inte har formellt personalansvar. Utbildningen syftar till att ge dig ökad trygghet i din roll som ledare samt tillhandahålla praktiska verktyg för att motivera och skapa engagemang för uppgiften, både hos enskilda medarbetare och i grupper. Utbildningen

blandar teoripass med praktiska övningar, egen reflektion, gruppdiskussioner och erfarenhetsutbyte.

**Exempel på innehåll är:** Självkännedom, Att leda utan att vara chef, Att vara en utvecklande ledare, Coaching, Kommunikation, Team- och grupputveckling, Personlig utvecklingsplan. Under utbildningen kommer vi gå igenom olika beteendestilar och i samband med det kommer återkoppling ges på hur du och de runt dig upplever din beteendestil.

Vi använder oss i den här utbildningen av **IDI (Interpersonal Dynamics Inventory)**. IDI är ett s k beteendestiltest (dvs inte personlighets eller performance test). Det ger dig svar på hur ditt beteende uppfattas av andra, och framförallt om andra uppfattar det på samma sätt som du gör. Resultatet ger möjlighet att bättre förstå hur du kan samarbeta med andra människor som har samma, eller andra drivkrafter och beteendestilar än du själv.

**Förberedelse inför kursstart:** Som förberedelse förväntas du genomföra ett s k IDI test (Interpersonal Dynamics Inventory). Testet ska besvaras av dig själv och ytterligare fem (5) arbetskamrater/chef som du själv bjuder in via testsystemet. **Frågeformuläret är digitalt, anonymt och skickas i separat länk ca 1 månad före utbildningsstart.** Du och de du väljer ut kommer att få svara på några frågor, via en länk, innan kursens start. **Länken kommer att skickas i separat mail med en tydlig instruktion och alla bedömningar görs anonymt.** **Länken riskerar att hamna i skräppost, så var noga med att titta där också.** IDI är ett s k beteendestiltest. Det ger dig svar på hur ditt beteende uppfattas av andra, och framförallt om andra uppfattar det på samma sätt som du gör. Resultatet ger möjlighet att bättre förstå hur du kan samarbeta med andra människor som har samma, eller andra drivkrafter och beteendestilar som du själv. **Viktigt att du gör testet i god tid för att hinna göra bedömning innan kursstart!** Godkännande av bedömning krävs för att få intyg efter avslutad kurs.

Om något är oklart kontakta kursgivare [josefin.rasmuson@riddarfjarden.com](mailto:josefin.rasmuson@riddarfjarden.com) eller [STkursadministration@regionsormland.se](mailto:STkursadministration@regionsormland.se)

**Hälso- och sjukvårdens organisation delmål a6, STa1** kursen ges intyg för den del av delmålet som avser organisation och ekonomisk styrning. Intyget avser inte juridik, det är en annan obligatorisk kurs. **Föreläsningarna omfattar cirka tre timmar** där du efter kursen ska: -uppvisa kunskap om hälso- och sjukvårdens organisation och administration -uppvisa kunskap om hälso- och sjukvårdens olika ekonomiska styrsystem och deras betydelse för prioriteringar och avvägningar i det dagliga arbetet.

**Allmänt om kurser:** Anmälan till kurs förutsätter godkännande från din verksamhetschef. Om du uteblir från kursen faktureras din klinik en avgift. Även flerdagskurser ges som dagkonferens. Det betyder att middag och övernattnings inte inkluderas om det inte specifikt anges. Vill du övernatta gör du det i överenskommelse med din egen klinik och det är den egna kliniken som bokar och står för kostnader. Vid bokning av övernattnings uppge din kliniks ansvar- och kostnadsställe (nio siffror utan bindestreck).

Kontakta Hotell Malmköping [info@hotelmalmkoping.se](mailto:info@hotelmalmkoping.se) eller 0157-245 80. Vid bokning av övernattnings uppge din kliniks ansvar- och kostnadsställe (nio siffror utan bindestreck).

**Anmälan:** sker via denna [LÄNK](#)

Väl mött //Studierektorerna i Sörmland