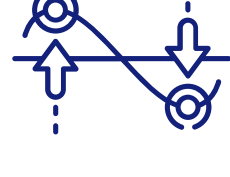


Fokusera på att bygga tillit och känslan av tillhörighet



FOKUSERA PÅ ATT BYGGA TILLIT

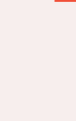
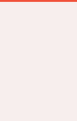
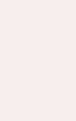
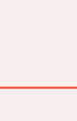
Hur tar ni ert ansvar på bästa sätt?

 Kunskap bland tjänstepersoner om diskriminering, utsatthet, marginalisering, osynliggörande som nationella minoriteter lever med dagligen. (bygg in i ordinarie kompetensutveckling och tänk långsiktigt)	 Kunskap om vilka rättigheter minoriteter har enligt lagen om nationella minoriteter och kunskap om vad minoriteter vill samråda om.
 Lyft in nationella minoriteter i arbete med verksamhetsplaneringen och gör en tydlig koppling till rättighetsperspektiv.	 Kommunicera i olika kanaler och på olika sätt om nationella minoriteter

Förberedelser



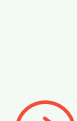
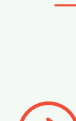
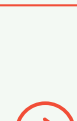
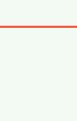
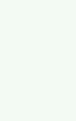
ATT TÄNKA PÅ I PLANERING AV ETT SAMRÅD/ ANNAT TYP AV MÖTE

 var tydlig med vilket typ av möte ni bjuder till och syftet med mötet	 fundera på vilket språk ni vill använda och hur ni kan använda klarspråk/enkel svenska
 se till att det inte krockar med viktiga datum för olika nationella minoriteter	 fundera på hur ni når olika grupper som är svåra att nå
 bjud in brett - både riksorganisationer, föreningar och enskilda representanter	 fundera på för- och nackdelar med att samla olika nationella minoriteter till samma möte
 fundera på vilka tider ni förlägger mötet (under arbets-/skoltid, på em/kväll, helger)	 fundera på om ni kan samverka med olika forum som finns för dialog i kommunen/regionen redan
 fundera på vilka lokaler ni använder	 läs på om gruppens historia och vad de vill samråda om

Genomförande



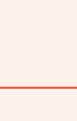
ATT TÄNKA PÅ UNDER GENOMFÖRANDET AV ETT SAMRÅD/ANNAT TYP AV MÖTE

 använd tiden för att prata om det som minoriteter anser är viktiga frågor	 prova olika metoder för att facilitera möten och för att skapa delaktighet på riktigt
 var tydlig med undersöka allas förväntningar på möten	 för tydliga protokoll - prova nya metoder (skriftligt och muntligt)
 utgå alltid från tidigare protokoll för att föra arbetet och frågorna framåt	 undersök möjligheter för beslutsfattare att medverka på mötet
 ta fram agenda för mötet tillsammans	 se till att någon har i uppdrag att leda mötet framåt
 utvärdera varje möte genom att stämma av med gruppen hur de upplevde delaktighet och vad som skulle kunna utvecklas inför nästa möte.	

Avslut



ATT TÄNKA PÅ EFTER GENOMFÖRT SAMRÅD /ANNAT TYP AV MÖTE

 diarieför och dela protokoll efter varje möte	 dokumentera processen som sker efter mötet för att kunna beskriva arbetet
 var tydlig och transparent med hur och av vem beslut fattas för att skapa transparens i processerna	 kommunicera beslutet och ta reda på hur gruppen ställer sig till beslutet
 utvärdera löpande om gruppen har involverats i rätt skede av en viss fråga och om ni kan förändra er egen process för delaktighet	 anpassa och förändra er process för delaktighet inför nya möten/samråd