

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

Reservrutin Link

För kommuner: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic

Innehåll

Beskrivning.....	1
Vid driftstörning av Min arbetsyta och vid driftstörning i Cosmic som påverkar Link	2
Kontaktuppgifter behöver vara uppdaterade vid driftstörning i Link	2
Här finns kontaktlistan	3
Arbetsätt under driftstörning i Link.....	3
Detta är viktigt för kommuner att tänka på vid driftstörning av Min arbetsyta och vid driftstörning i Cosmic som påverkar Link	3
Detta behöver skickas med patienten till sjukhuset	4
Avstämning gällande inskrivna patienter sker via Utskrivningsledare	4
Kontaktuppgifter Utskrivningsledare	4
Så här ska individärenden kommuniceras mellan aktörer vid driftstörning.....	5
Utskrivning av patienter som vid normala förutsättningar skulle samordnats i Link	5
Slutenvårdens ansvar	5
Vårdcentralens ansvar.....	5
Förtydligande av Slutenvårdprocessens alla moment för öppenvård och kommun	5
Tabell med förtydliganden.....	5
Samordningsärende efter slutenvårdstillfälle:	9
Reservrutin för Waranteamet - när AK-net inte fungerar mot Kommunerna.....	9
Revisionshantering.....	10

Beskrivning

- Denna reservrutin gäller för alla kommuner i Södermanlands län.
- Denna reservrutin gäller för kommunala verksamheter i Södermanlands län vid driftstörning i Cosmic Link.

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

- Reservrutinen gäller som ersättning för Link i Region Sörmland vid kommunikation mellan kommuner, öppenvård, och region.
- Efter driftstörning ska dokumentation föras in i ordinarie journalsystem. Kommunanvändare kommer att kunna se dokumentation i Link när den är införd.
- Som förberedelse för en eventuell större driftstörning rekommenderas att varje verksamhet har en rutin för utskrift av aktuell version av rutinen och kontaktlistan, samt tillhörande blanketter.

Vid driftstörning av Min arbetsyta och vid driftstörning i Cosmic som påverkar Link

- All kommunikation ska ske via telefon mellan kommun och region. Följ Kontaktlista driftstörning Cosmic LINK och Messenger.
- Dokumentation som i vanliga fall ska skrivas in i Link ska föras in i Link av respektive aktör när driftstörningen är löst.
- Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal kan läsa i Nationella Patientöversikten (NPÖ).
- Om det redan finns ett samordningsärende för en patient sedan tidigare skickas en sammanfattning av vad som hänt under driftstörningen via generella meddelanden. Meddelandet ska ha titeln: ”Sammanfattning av samordning under driftstörning”.

Kontaktuppgifter behöver vara uppdaterade vid driftstörning i Link

Vid en större driftstörning behöver varje organisation ha en kontaktväg in för att möjliggöra kommunikation av den information som i normala fall skulle ha gått via Link.

När en stor driftsstörningsincident inträffar kommer den regionala förvaltningen för Cosmic Link skicka ut ett informationsmejl till berörda om att:

- Driftstörningen är omfattande
- Utsedda representanter i kommunerna behöver säkerställa att telefonnummer i kontaktlistan är korrekta inom 6 timmar efter att informationsmejlet skickats ut.
 - Om ett telefonnummer är inaktuellt ska numret uppdateras av utsedd representant i teamskanalen för driftstörning samt meddela link.forvaltning@regionsormland.se att uppdatering är gjord

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

Förvaltningen ansvarar för att uppdatera kontaktlistan vid driftstörning med de kontaktuppgifter som skickats in.

Här finns kontaktlistan

Kontaktlistan heter ” Kontaktlista driftstörning Cosmic LINK och Messenger” och finns publicerad på Samverkanswebben där denna reservrutin finns publicerad. Den finns också publicerad på regionens intranät.

Arbetsätt under driftstörning i Link

Under driftstörning behöver kommuner och regionen kommunicera via telefon.

Grunden för samordning och samverkan med kommunerna följer Region Sörmlands ordinarie rutiner även om du kommunicerar via telefon

- Utskrivningsprocessen i verktyget 2c8: Samverkan vid in- och utskrivning.
- Samlad information på Samverkanswebben.
- Rutin för säker läkemedelshantering vid in- och utskrivning

Detta är viktigt för kommuner att tänka på vid driftstörning av Min arbetsyta och vid driftstörning i Cosmic som påverkar Link

- Överrapporteringar till regionen används framtagna kontaktuppgifter vid driftstörning.
- All kommunikation och kontakter som är tagna med: slutenvård och öppenvårdskall dokumenteras noggrant och systematiskt i respektive kommuns journalsystem.
- Regionen ansvarar för att inhämta samtycker från patienten vid inskrivning i slutenvården. Samtycke ska inhämtas gällande:
 - informationsöverföring gällande patienten till kommunen.
 - att få läsa patientens uppgifter i Nationella patientöversikten (NPÖ).
- Samtycke från punkten ovan dokumenteras i journalen av både:
 - regionmedarbetaren, som meddelar samtycket från patient i överrapportering via telefon till kommunen.
 - kommunmedarbetaren, som meddelas samtycket från regionen via telefon. Om samtycke redan finns i kommunen ska detta meddelas via telefon till regionen.
- Nationella Patientöversikten (NPÖ):

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

- läsning i NPÖ får göras av kommuner under patientens slutenvårdsvistelse. Enligt samtycke som regionen inhämtat i Link.
- uppdaterar journalanteckningar en gång i timmen och provsvar en gång i halvtimmen.
- Alla patienter som har behov av samordning ska skrivas in i Link för att finnas i systemet efter driftstörningens slut.
- Vid patientförfrågningar ska du kontakta Utskrivningsledarna. Du gör detta via telefon mellan 7.30–16.15.

Detta behöver skickas med patienten till sjukhuset

Om en kommun anser att en patient med samordningsärende eller en patient med behov av samordningsärende behöver läggas in på sjukhus behöver följande skickas med patienten:

- aktuell läkemedelslista i förslutet kuvert.
- Om patienten har dosdispenserade läkemedel ska hela dosrullen skickas med.
- individbundna läkemedel som till exempel insulinpennor, inhalatorer eller ögondroppar.
- specialläkemedel som till exempel licensläkemedel.
- specialanpassade hjälpmedel som till exempel komfortrullstol eller gånghjälpmedel.

Det är viktigt att rutin för Säker läkemedelshantering vid in- och utskrivning följs.

Avstämning gällande inskrivna patienter sker via Utskrivningsledare

För att stämma av om en patient är inskriven i slutenvården kontakta utskrivningsledare. Det går också bra att mejla till Utskrivningsledare och be om att bli uppringd, ange namn och telefonnummer till den som ska kontaktas. Skicka inga patientuppgifter via mejl.

Kontaktuppgifter Utskrivningsledare

- Mälarsjukhuset
 - E-post: utskrivningsledareMSE@regionsormland.se
 - Telefonnummer: 016–10 57 11
- Nyköpings lasarett:
 - E-post: utskrivningsledareNLN@regionsormland.se

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

- Telefonnummer: 076-496 44 21
- Kullbergska sjukhuset
 - E-post: utskrivningsledareMSE@regionsormland.se eller UtskrivningsledareNLN@regionsormland.se
 - Telefonnummer: 016–10 57 11 eller 076-496 44 21

Så här ska individärenden kommuniceras mellan aktörer vid driftstörning

- Vid kontakt med specifik avdelning eller mottagning: ring regionens telefonväxel 016-10 30 00 alternativt 0155-24 50 00. Detta gäller även under jourtid.
- **Observera att inga personuppgifter eller namn ska skickas via mejl!**

Utskrivning av patienter som vid normala förutsättningar skulle samordnats i Link

Slutenvårdens ansvar

- Meddela kommunaktörer att patienten har lämnat sjukhuset.
- Ringa upp patienten inom 48 timmar.

Vårdcentralens ansvar

- Vårdcentralen ansvarar för att ringa dessa patienter inom 7 dagar enligt Riktlinjen Samverkan vid in- och utskrivning från den slutenvården.

Förtydligande av Slutenvårdsprocessens alla moment för öppenvård och kommun

Vid driftsstörning gäller fortfarande ordinarie rutin och processer. Skillnaden vid driftstörning är att kommunikation mellan region, kommuner och andra relevanta aktörer sker via telefon och i pappersform i förslutet kuvert. Se ordinarie process och rutiner.

Tabell med förtydliganden

Moment	Informationsöverföring
Vårdbegäran: När patient som är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård (oavsett boendeform) skickas in till sjukhus följer en blankett med	<u>Medföljande blankett</u> Blanketten skrivs av kommunala hälso- och sjukvården av den som vanligtvis skriver den i

Kommentar [jo1]: MAS Flen: Finns det en framtagen blankett för detta eller är det något som ska tas fram?

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

patient innehållande samtycke, personuppgifter, kontaktuppgifter, hjälpbehov innan aktuell händelse, SBAR, aktuell ordinationshandling, läkemedel och ev inhalationer/insulinpennor, ögondroppar etc	Link. Denna blankett skickas med patienten till akuten.
Inhämta samtycke: Innan inskrivningsmeddelande kommuniceras inhämtas samtycke kopplat till informationsöverföring och läsning via NPÖ från patienten av ansvarig på avdelningen.	Regionen meddelar att samtycke finns via telefon. Kommunen meddelar i samma samtal om vilka samtycken som redan finns i kommunens journal. Viktigt att respektive aktör dokumenterar samtycket.
Inskrivningsmeddelande: Ett inskrivningsmeddelande kommuniceras inom 24 h. Även ett beräknat utskrivningsdatum ska meddelas. Planering inför utskrivning påbörjas redan vid inskrivningsmeddelandet för alla aktörer.	När min arbetsyta inte fungerar: Slutenvården ringer kommunen enligt kontaktuppgifterna i kontaktuppgifter driftstörning. Vid överrapportering överlämnas samtycke till mottagaren. Slutenvården meddelar ett beräknat utskrivningsdatum. Under samtalet informerar kommunen om aktuella insatser från alla berörda kommunaktörer. Slutenvården skriver in patienten i Link enligt ordinarie rutin för att denna skall finnas där när driftstörningen är över. När Cosmic inte fungerar: Slutenvården ringer kommunen och vårdcentralen enligt kontaktuppgifterna i kontaktuppgifter driftstörning. Vid överrapportering överlämnas samtycke till mottagaren. Slutenvården meddelar ett beräknat utskrivningsdatum. Under samtalet informerar kommunen/vårdcentralen om aktuella insatser från alla berörda aktörer och fasta vårdkontakter

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

	(Om Cosmic ligger nere är detta ej görbart, då sker all dokumentation som skulle skett i link via telefon och på papper för att föras in i efterhand)
<p>Utskrivningsplanering:</p> <p>I huvudsak sker utskrivningsplanering under vårdtiden för den närmsta tiden efter utskrivning. Det innebär en planering av de insatser patient ska få från kommunen och vårdcentral/ mottagning som är nödvändiga för att patient på ett tryggt och säkert sätt ska kunna lämna den slutna vården.</p> <p>Utskrivningsplaneringen påbörjas redan vid inskrivning.</p>	<p>Min arbetsytta inte fungerar:</p> <p>Berörda kommunaktörer börjar sin planering med patienten och meddelar vad som ansöks om och vad som beslutas via telefon till slutenvården som fyller i utskrivningsplanen till patienten i Cosmic.</p> <p>Om Cosmic inte fungerar:</p> <p>Berörda kommunaktörer börjar sin planering med patienten och meddelar vad som ansöks om och vad som beslutas via telefon.</p> <p>Regionen fyller i blankett utskrivningsplan med den information som kommunens aktörer inkommit med i samband med utskrivningsplanering. Utskrivningsplanen skickas med patienten vid utskrivning.</p> <p>Kommuneheterna dokumentera i sin egen journal.</p>
<p>SIP:</p> <p>Om behov av SIP föreligger skall ett verksamhetsmöte samt risk och konsekvens upprättas. Alla aktörer kan kalla till SIP</p>	<p>Om behov av SIP föreligger skall ett verksamhetsmöte samt risk och konsekvens upprättas. Kallelse till SIP sker via telefon under vårdtiden. Den samordnade individuella planen</p>

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

oavsett om patienten är inlagd på sjukhus eller är hemma.	skrivs ut och skickas med patient i förslutet kuvert.
Meddela beslut:	Biståndshandläggare meddelar beslut till avdelningen på sjukhuset via telefon.
Egenvård: Om patienten behöver praktiskt stöd att utföra sin egenvård ska behandlande legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal dokumentera det på särskild blankett och ge den till patienten innan hemgång som underlag inför en ansökan.	Slutenvården (ssk, fysio och at) ringer biståndshandläggaren och förmedla att man gjort en egenvårdsbedömning. Biståndshandläggaren tar emot egenvårdsbedömningen och meddela regionen när det är godkänt och insatser beviljas
Uppdrag hemsjukvård, UHS: Om patient på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller social situation inte på egen hand eller med stöd av någon kan uppsöka vårdcentral eller mottagning skickas uppdrag om hemsjukvård till kommunen. Uppdrag hemsjukvård skrivs av all legitimerad personal.	Min arbetsyta inte fungerar: Slutenvården (ssk, fysio och at) ringer den kommunala hälso- och sjukvården och förmedlar uppdragen. Går att läsa i NPÖ av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Om Cosmic inte fungerar: Slutenvården (ssk, fysio och at) ringer den kommunala hälso- och sjukvården och förmedlar uppdragen samt skriver ut uppdraget och lämnar till patienten. Kommunal hälso- och sjukvård hämtar upp uppdraget hos patienten.
Funktionsstatus/planeringen kring utskrivningen: Enligt lagstiftning ska informationsöverföring vid utskrivning överföras samma dag som patienten skrivs ut. Slutenvården ansvarar för att aktuell status är uppdaterad och överrapporterad inför utskrivning.	Leg hälso- och sjukvårdspersonal i kommunen läser i NPÖ eller får rapport muntligen via telefon. För patienter med enbart hemtjänst ringer avdelningen hemtjänsten för muntlig rapportering. Hemtjänsten har inte tillgång till NPÖ
Säkerställa läkemedel: • Se rutin Säker läkemedelshantering vid in- och utskrivning.	Aktuell läkemedelslista samt mediciner som skickades in med patienten skickas med patient i <u>förslutet kuvert hem igen.</u>
Säkerställa hjälpmedel och medicintekniska produkter.	Kommunen ansvarar för att aktuella hjälpmedel skickas med patienten till sjukhuset.

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

Aktuella hjälpmedel i hemmet ska skickas med till sjukhuset.	
Utskrivningsklar:	Slutenvården ringer till berörda enheter kommunen och meddelar att patienten är utskrivningsklar.
Kommunklar:	Kommunklar meddelas av mottagande aktörer när man är redo att ta emot patienten. Detta sker under driftstörning via telefon till berörda aktörer.
Utskrivningsdatum: Överenskom med berörda verksamheter om tid för hemgång, slutenvården bokar transport	Slutenvården ringer berörda verksamheter och meddelar tid för hemgång.

Samordningsärende efter slutenvårdstillfälle:

- Kommunikation kring fortsatt samordning i samordningsärende sker via telefon under driftstörning.
- Kommunens egen reservrutin ska följas.

Reservrutin för Waranteamet - när AK-net inte fungerar mot Kommunerna

Waranteamet är en helt digitaliserad mottagning som styrs från Kullbergiska sjukhuset samt Mälarsjukhuset.

1. Vid avvikande provsvar som kräver snar dosjustering och/eller provtagning i närtid, så ringer sjuksköterska i Waranteamet till ansvarig sjuksköterska i kommunen för information.
2. För övriga patienter postas dosering och datum för ny provtagning till sjuksköterskor i kommunen. Här behöver ni räkna med en veckas fördröjning i postgången.

Posten skickas till de adresser som finns i listan "Kontaktlista driftstörning Cosmic LINK och Messenger". Kommunerna måste uppdatera sina adresser vid förändringar.

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26

Har du som sjuksköterska tagit prov på någon patient och önskar få svar på dosering: Ring Waranteamet på telefonnummer som finns i ” Kontaktlista driftstörning Cosmic LINK och Messenger”. De är bemannade varje vardag.

Revisionshantering

Datum	Beskrivning av förändring	Förändring gjord av	Version RS
2024-03-01	Upprättad	Kirsi Parviainen Förvaltningsproduktledare Vårdprocessen	0.1
2025-05-06	Basdokument upprättad.	Kirsi Parviainen Förvaltningsproduktledare Vårdprocessen, Anna Andersson Objektspecialist Prator	0.2
2025-12-03	Förtydligande kring samtycke och överlämnande av denna. Anpassning till Cosmic. Överflödigt information borttagen. Kontaktlista reviderad.	Kirsi Parviainen Förvaltningsproduktledare Vårdprocessen	0.3
2025-12-12	Uppdaterad text, för att förtydliga att reservrutin ej gäller, flytt av telefonlista till separat fil.	Kirsi Parviainen Förvaltningsproduktledare Vårdprocessen	0.4
2026-04-16	Revidering och tillägg av innan och efter utskrivning.	Anna Andersson och Christine Söderberg	0.5
2026-04-30	Revidering	Förvaltningsprodukt Vårdprocessen	0.6
2026-05-28	Revidering utifrån kommentarer från Flen och Vingåker; utskrift av reservrutin som säkerhet vid större IT-störning omfattande även insidan och Samverkanswebben, ändring av formulering av säker läkemedelshandling samt utskrivning av patienter som normalt skulle samordnats i slutenvården.	Förvaltningsprodukt Vårdprocessen	0.7
2026-06-18	Justering av format och layout, förtydliganden gjorda i hela dokumentet.	Charlotte Helling och Therese Hallberg	0.8
2026-06-22	Godkänd av verksamhetschef Säkerhets- och beredskapsstaben Åsa Hessel		0.9
2026-06-25	Beredd och fastställd i Forum för beslut och prioritering inklusive verksamhetschef Patientsäkerhetsenheten Marie Björnstedt Bennermo		1.0
2026-06-26	Beslutad av Hälso- och sjukvårdsdirektör		

Dokumentnamn För regionen: Kommunikation mellan region och kommuner när Link inte fungerar i Cosmic	
Framtagen av Förvaltningsprodukt Vårdprocessen ansvarig Kirsi Parviainen	Dokumentnummer
Beslutad av Magnus Johansson, Hälso- och sjukvårdsdirektör	Beslutsdatum 2026-06-26