

Handläggare

Emma Brundin

Kultur & Utbildning Sörmland

Beslutad av

Nämnden för kultur, utbildning och friluftsvksamhet

den 4 juni 2026 §29/26

Dokumentkategori

Huvuddokument (styrande dokument)

Delegationsordning för nämnden för kultur, utbildning och friluftsvksamhet

Innehåll

Delegationsordning för nämnden för kultur, utbildning och friluftsvksamhet	1
Innehåll.....	1
Principer för delegering.....	2
Anmälningsskyldighet	2
Prisbasbelopp	3
Delegering per processområde	4
1. Överlägga och besluta	4
2. Hantera personalfrågor	4
3. Bedriva kultur, utbildning och friluftsvksamhet	4
4. Hantera ekonomi	5
5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster	6
6. Hantera information	6
7. Planera och följa upp – Hantera investeringar	6
8. Hantera inköp	8
9. Övrigt	8

Principer för delegering

Nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet har liksom övriga nämnder en omfattande delegationsrätt för sina beslut, s.k. politiska beslut. Politiska beslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Sådana beslut kan också prövas av domstol enligt bestämmelserna i kommunallagen (2017:725).

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som ryms inom budget.

Om en delegat anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.

En mängd beslut inom regionens verksamhet är en följd av och fattas inom ramen för politiska beslut, s.k. verkställighetsbeslut. Sådana beslut kan inte prövas av domstol enligt kommunallagens bestämmelser. De beslutas normalt av anställda. Besluten grundas inte på delegering utan i stället på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att regionens verksamhet skall kunna fungera.

Vilka beslut som är politiska beslut och vilka som är verkställighetsbeslut är ibland svårt att fastställa. Formellt besked kan bara lämnas av domstol efter överklagande enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.

Vidaredelegering – Delegering i första/andra led

Den som har fått ett uppdrag kan i vissa fall delegera det vidare till någon annan. En nämnd har enligt kommunallagen bland annat rätt att delegera till en förvaltningschef som i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutsrätten ytterligare ett led.

I första hand är det den som fått beslutsrätt vidaredelegerad till sig som ska fatta beslut. Delegatens tillförordnade ersättare fungerar i första hand som ersättare vid delegatens frånvaro. I andra hand närmast överordnade chef.

Såväl nämndens delegat som nämnden själv är behöriga att ta beslut även om beslutanderätten har vidaredelegerats (se även ovan, ”Principer för delegering”).

Vidaredelegering beskrivs enligt följande principer i förteckningen:

- Delegat/ = vidaredelegering är tillåten
- Delegat/- = vidaredelegering är inte tillåten
- Om vidaredelegeringen redan är avgjord framgår vidaredelegat av förteckningen.

Anmälningsskyldighet

Beslut tagna i enlighet med delegationsordningen ska anmälas till nämnden. Tillfället när sammanställningen av förteckningen över delegationsbeslut skapas utgör brytpunkt. Delegationsbeslut fattade mellan denna brytpunkt och närmaste nämndsammanträde anmäls därför till det sammanträde som följer efter det närmaste.

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, som med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) fattas av nämndens ordförande, ska dock alltid enligt 6 kap. 40 § KL anmälas vid nämnden nästa sammanträde. Har brytpunkten passerats görs anmälan i ett kompletterande utskick till nämnden

eller som ett tillägg på sammanträdet under behandlingen av dagordningspunkten för anmälan av delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas.

Prisbasbelopp

Prisbasbeloppet räknas fram av Statistiska centralbyrån på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår. Delegater – Förkortningar

Förkortning

Beskrivning

RFRegionfullmäktige fattar dessa beslut (ingen delegation)

RSRegionstyrelsen fattar dessa beslut (ingen delegation)

RDRegiondirektör

VOC.....Verksamhetsområdeschef

VOC K&U..... Verksamhetsområdeschef Kultur & Utbildning

VCVerksamhetschef

Nämndens ordf.

Rektor

Delegering per processområde

Delegationsordningen följer indelningen i processområden i regionens ledningssystem.

1. Överlägga och besluta

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
1 A			
Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen (2017:725)	Nämndens ordf/-		Ska anmälas vid nästkommande sammanträde.
1 B			
Underteckna avtal och andra handlingar beslutade av nämnden	Nämndens ordf/-		
Kontrasignation av ovan nämnda handlingar	VOC/-		
1 C			
Inför varje år och löpande vid förändring utse beslutsattestanter/ersättare	VOC		

2. Hantera personalfrågor

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
2 A			
Arbetsgivaransvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen, för verksamheten adekvata författningar samt regionens politiska beslut	RD/		Enligt särskilt beslut i LS 2017-09-05, § 13/17

3. Bedriva kultur, utbildning och friluftsverksamhet

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
3 A			
Ansökan om externa medel/projektmedel för verksamhet	VC		Övriga ansökningar av projektmedel betraktas som verkställighet. Samråd med VOC vid större omprioritering.
- med behov av omprioritering inom av nämnden beslutade ramar för verksamheten eller kulturområdet.			
- när krav att tillföra nya resurser till verksamheten fordras och det är utanför beslutad ram eller uppdrag för att kunna genomföra projektet	Nämnden/-		
3 B			
Beslut om bidrag och resurser för regional och interregional utveckling inom fastställd ekonomisk ram.	VOC/-		Anmäls vid omfördelning eller nytt ändamål.
3 C			
Beslut om stöd i form av arbetsstipendium till unga filmare enligt beslutade kriterier och inom av nämnden fastställd ram.	VC Scenkonst Sörmland		Nämnden beslutar om årlig ram för stödet.

3 D			
Beslut rörande alla former av övriga utgående externa bidrag	Nämnden/-		

4. Hantera ekonomi

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
4 A			
Avskriva fordringar på högst 500 000 kr per person	VOC/-		Av ”Riktlinje för kredit- och kravhantering” framgår vilka avskrivningar som ses som ren verkställighet.
4 B			
Avskriva fordringar för företag eller fordringar över 500 000 kr per person	Nämnden/-		
4 C			
Beslut om att disponera medel ur förvaltade fonder och regionens anknutna stiftelser			
- stiftelsen för utdelning av stipendier till studerande på Åsa folkhögskola	Rektor		
- stiftelsen för utdelning av stipendier till studerande på Öknaskolan	Rektor		
- övriga fonder/stiftelser	Nämnden/-		
4 D			
Landsantikvariens lönefond			Nämndens beslut i samråd med länsmuseumchefen
Kompetensutveckling av personal inom Sörmlands museum			
- under 4 prisbasbelopp	Länsmuseumchefen		
- över denna gräns	Nämnden		
Inköp av teknisk utrustning som är kvalitetshöjande för museets verksamhet			
- under 4 prisbasbelopp	Länsmuseumchefen		
- över denna gräns	Nämnden		
Forskning och övriga utvecklingsinsatser som kommer Sörmlands museum till godo.	Nämnden		
Övriga insatser som nämnden anser gagnar museets verksamhet.	Nämnden		

5. Hantera fastighetsförvaltning och servicetjänster

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
5 A			
Ansvar för yttre miljö enligt för verksamheten adekvata författningar, andra myndighetskrav och regionens miljöpolitiska beslut	RD/		Enligt särskilt beslut i RS 2020-04-14, § 68/20
5 B			
Uthyrning av verksamhetens lokaler, byggnader, fastigheter, med mera			
Tillfälligt	VC		Tillfällig uthyrning enligt årlig prislista är verkställighet
Permanent	VOC		
5 C			
Fastställande av arrenden och hyror inom ramen för gällande skötselplan	VC		

6. Hantera information

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
6 A			
Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut allmän handling	VOC	Jurist	
6 B			
Beslut om utlämnande av uppgifter till en brottsbekämpande myndighet enligt lagen (2025:170) om skyldighet att lämna ut uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	VOC/	Jurist	

7. Planera och följa upp – Hantera investeringar

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
7 A			
Beslut om förstudie av ny- eller ombyggnation:			
Om kostnaden för förstudien överstiger 1 prisbasbelopp	Nämnden/-		Regionstyrelsen som fastighetsägare beslutar om förstudier om det behövs ur ett fastighetsägarperspektiv. Under förutsättning att VOC har godkänt föreslagen kostnad.
Om kostnaden för förstudien understiger 1 prisbasbelopp	VC Fastighetsservice		
7 B			

Upprätta förslag till regionstyrelsens beslut om investering och upphandling avseende regionens fastigheter initierade av verksamhetsbehov:			Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
Mer än 100 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Mellan 30 - 100 prisbasbelopp	VC Fastighetsservice		Under förutsättning att VOC har godkänt föreslagen investering och finansiering.
Mellan 5 - 30 prisbasbelopp	Enhetschef inom Fastighetsservice		Under förutsättning att VOC har godkänt föreslagen investering och finansiering.
Upp till 5 prisbasbelopp	Fastighetsförvaltare för resp. länsdel		Under förutsättning att VC har godkänt föreslagen investering och finansiering.
7 C			
Beslut om investering och upphandling inom ramen för fastighetsägaransvaret.	-	-	Regionstyrelsen är fastighetsägare och beslutar i, eller har delegerat beslutsrätten i, dessa frågor.
7 D			
Beslut om övriga investeringar och upphandling av utrustning, fordon och inventarier			
Mer än 1000 prisbasbelopp	RF		
Mellan 100–1000 prisbasbelopp	Nämnden/-		
Upp till 100 prisbasbelopp som ingår i budgeterad investeringsplan	VOC/-		
Upp till 100 prisbasbelopp som ej ingår i budgeterad investeringsplan (akutinvesteringar)	VOC/-		
7 E			
Beslut om leasingavtal eller liknande som avsteg från gällande Finanspolicy och som alternativ till investering eller övriga inköp	VOC		Inför beslut ska alltid en kostnadsjämförelse göras mot ordinarie investeringsprocess.

8. Hantera inköp

Gäller inköp som inte hanteras av varuförsörjningsnämnden.

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
8 A			
Beslut att initiera upphandlingar: Mer än 1000 prisbasbelopp Mellan 100–1000 prisbasbelopp Upp till 100 prisbasbelopp	RF Nämnden VOC		Beslut att initiera upphandling upp till 12 prisbasbelopp, inom ramen för var och ens gällande budget, ses som ren verkställighet för samtliga chefer med budgetansvar. Om upphandlingen sker inom en investeringsprocess, se avsnitt 7 "Planera och följa upp - Hantera investeringar".
8 B			
Försäljning av tjänster externt: Från samtliga verksamheter från 15 mkr per avtal Från samtliga verksamheter upp till 15 mkr per avtal	Nämnden VOC		Upp till 5 prisbasbelopp ses som ren verkställighet inom samtliga verksamheter.
8 C			
Beslut att avropa från upphandlade ramavtal: Mer än 200 prisbasbelopp Mellan 100–200 prisbasbelopp	RS VOC/-		Beslut att avropa från ramavtal understigande 100 prisbasbelopp ses som verkställighetsbeslut och regleras genom Tillämpningsanvisningar till attestreglementet

9. Övrigt

Område	Delegat	Vidaredelegat	Kommentar
9 A			
Beslut om att få motta extern gåva eller donation som inte medför restriktioner för verksamheten			Avser ej Sörmlands museums samlingar
Mer än ett prisbasbelopp	Nämnden		
Upp till ett prisbasbelopp	VOC/-		

9 B			
Beslut om att skänka eller sälja lös egendom enligt upprättad kalkyl			Samråd ska ske med chef Inköp rörande värdering,
Mer än 6 prisbasbelopp	Nämnden		Beslut upp till 1 prisbasbelopp ses som verkställighet.
Upp till 6 prisbasbelopp	VOC/-		Denna punkt gäller inte vid inbyte i samband med nyanskaffning inom en upphandling.
9 C			
Fastställande av årliga prislistor för olika kategorier tjänster			
Mer än 10 prisbasbelopp	VOC		
Mindre än 10 prisbasbelopp	VC		
9 D			
Fastställa entréavgifter till särskilda utställningar samt till evenemang, program, föreställningar	VC		