Rutin för uppföljning av samverkansavtal om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvården

Gäller från:

Uppdaterad: [Datum]

Ansvarig: Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen i kommunen

Ansvarig: Verksamhetschef vårdcentral i regionen

---

1. Syfte

Syftet med uppföljningen är att säkerställa att samverkansavtalet om läkarmedverkan följs, att kvaliteten i vården upprätthålls och att eventuella brister identifieras och åtgärdas.

Uppföljningen ska ske minst en gång per år

---

2. Deltagare

Sammankallande

- Kommunens kontaktperson är sammankallande till uppföljningsmöte

Följande roller ska delta i uppföljningen

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
  och/eller
- Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
- Ansvarig chef i kommun för legitimerad personal
- Ansvarig läkare för den enhet som uppföljningen avser (allmänmedicin/geriatrik)

- Verksamhetschef för vårdcentral

Följande roller kan med fördel delta

- Ansvarig sjuksköterska på den kommunala enheten som uppföljningen avser (hemsjukvård/särskilt boende/LSS)
- Teamledare/gruppledare för hälso-och sjukvård
- Arbetsterapeut samt sjukgymnast/fysioterapeut där det är relevant
- Samordningssköterska på vårdcentral

---

3. Uppföljningsprocess

3.1 Förberedelser inför uppföljning

- **Underlag som ska förberedas** respektive huvudman/vårdgivare ansvarar
    - Lokala rutiner för läkarkontakt (enligt 4.9 i avtalet)
    - Avvikelserapporter och patientklagomål (enligt 6.1 i avtalet), Redogör för de avvikelserapporter och klagomål som har utretts av respektive huvudman
    - Dokumentation av läkarmedverkan (t.ex. läkemedelsgenomgångar, SIP, brytpunktsamtal)

- **Underlag som ska tas med till mötet** respektive huvudman/vårdgivare ansvarar över att ta fram nödvändig information enligt nedan;
    - Sammanställning av avvikelser sedan senaste uppföljning
    - Eventuella förbättringsförslag från personal eller patienter
- **För regionen ska även följande tas fram;**
    - Aktuell statistik över läkarmedverkan (antal hembesök, SIP-möten, brytpunktssamtal, läkemedelsgenomgång etc)

3.2 Uppföljningsmöte

Agenda:

- **Inledning**
    - Utse ordförande och sekreterare för mötet
    - Genomgång av syfte och agenda
    - Kort sammanfattning av senaste uppföljningens åtgärder
- **Granskning av läkarmedverkan per verksamhetsområde** utifrån "Uppföljning av läkarmedverkan i den kommunala hälso- och sjukvården", nedanstående är en sammanfattning över de kvalitetsområde som ska tas upp;
- Kommunikation
- Läkarmedverkan
- Dokumentation
- Läkemedelsprocess
- Palliativ vård
- Utbildning och samverkan
- Förebyggande insatser/arbete

Avslutning

- Sammanfattning av beslutade åtgärder
- Ansvarig för uppföljning av åtgärder
- Nästa möte (datum för nästkommande uppföljning)

3.3 Avstämningsmöte om behov finns

Agenda (är samma oavsett verksamhetsområde)

1. Kort genomgång av senaste uppföljningens åtgärder
    - Status på beslutade åtgärder från uppföljningsmötet
2. Avvikelser och klagomål



   - Genomgång av nya avvikelser sedan uppföljningsmötet
   - Eventuella återkommande problem
3. Läkarmedverkan – snabb avstämning
   - Tillgänglighet till läkare (dygnet runt, jourtid)
   - Dokumentation av läkarbesök och bedömningar utifrån statistik som Hälsoval tar fram
   - Samverkan med vårdcentral
4. Förbättringsförslag
   - Kort diskussion om eventuella nya förbättringsområden
5. Avslutning
   - Sammanfattning av beslut
   - Nästa möte (datum för nästa uppföljning)

---

4. Dokumentation och uppföljning av åtgärder

- Protokoll ska föras vid varje möte och sparas i respektive vårdgivares diariesystem Utifrån mall
- Handlingsplan för åtgärder skrivs under själva uppföljningsmötet med tydliga ansvarsområden och tidsramar utifrån mall och sparas i respektive vårdgivares diariesystem. “Mall Handlingsplan uppföljning läkarmedverkansavtal i kommunal hälso- och sjukvård”
- Uppföljning av handlingsplanen ska ske vid nästkommande möte

---

5. Ansvar

- Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen i kommunen ansvarar för att uppföljningen genomförs
- MAS/MAR ansvarar för att avvikelser och klagomål ur kommunalt perspektiv sammanställs inför mötena
- Respektive huvudman/vårdgivare ansvarar för att delta på mötet samt förbereda enligt ovan 3.1.



- Verksamhetschef på vårdcentral och ansvarig läkare ansvarar för att avtalet om läkarmedverkan följs
- Verksamhetschef på vårdcentral ansvarar för att avvikelser och klagomål ur Regionalt perspektiv sammanställs inför mötena

---

6. Länkar

Samtliga nedanstående dokument finns på Samverkanswebben:

Läkarmedverkan i kommunal hälso-och sjukvård på Samverkanswebben

- Samverkansavtal om läkarmedverkan i kommunernas hälso- och sjukvård reviderat 2024 (wordmall)
- Mall Lokal överenskommelse, läkarmedverkan i den kommunala hälso- och sjukvården och Vårdcentralen (wordmall)
- Kontaktuppgifter till verksamhet - Konsult rond (wordmall)
- Mall Uppföljning av avtalet om läkarmedverkan i den kommunala hälso- och sjukvården (Ny revidering 261021)
- Mall Handlingsplan för uppföljning av läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård (wordmall)