



VITS-rutin läsåret 26/27

Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan

Syfte:

En VITS-grupp är ett professionellt forum för samverkan där kommunen och Regionen finns representerad. Barn och ungdomar som är i behov av insatser från flera verksamheter samtidigt ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan.

I VITS-gruppen tas insatserna kring ett barn eller en ungdom upp till en gemensam diskussion. VITS-gruppen är också ett forum för konsultation och kunskapsutbyte för verksamheterna som ingår.

Lokal bestämmelse:

VITS i Vingåker omfattar samtliga barn/ ungdomar i förskola och grundskola som är folkbokförda i Vingåkers kommun. Samtliga berörda enheter kan efter samtycke anmäla ärenden till VITS i Vingåker.

När skola/ förskola anmäler ett ärende gäller följande:

Ärendet skall ha lyfts, och anmälan beslutats, på Elevhälsoteam/ Barnhälsoteam (EHT/ BHT). Anmälan skall signeras av rektor. EHT/ BHT är välkomna att rådgöra med Centrala elevhälsan vid frågor och funderingar inför anmälan. Representanterna ska ha insamlat skolans bild inför VITS-mötet samt återge beslut tillbaka till EHT/ BHT. Vid VITS-mötet skall max 2 representanter per ärende delta från skolan/ förskola, det är önskvärt att rektor/ biträdande rektor, samt mentor/ representant från EHT/ BHT, närvarar.

En mottagen anmälan till VITS-gruppen innebär att ärendet behandlas samt följs upp nästkommande tillfälle. Om en uppföljning ej skulle vara nödvändig ligger det på anmälaren att meddela detta till chef för Elevhälsan och till samtliga vårdnadshavare.

Rutinen gäller fr.o.m. 24/6–26, revidering sker årligen.

Informerat samtycke:

Informerat samtycke från samtliga vårdnadshavare krävs för att ett ärende ska kunna behandlas. Om någon vårdnadshavare ej är tillgänglig av särskilda skäl skall barnets/ ungdomens bästa beaktas. Barnet/ ungdomen bör även informeras och ges möjlighet att uttrycka sina tankar, utifrån ålder och mognad.

Samtycket inhämtas i första hand skriftligt, i andra hand muntligt. Vid muntligt samtycke noteras på ansökan vem som mottagit samtycket, på vilket sätt, samt datum för mottagande. Om skola anmäler så journalförs även muntligt mottaget samtycke i PMO:s elevakt, gällande förskola så noteras samtycket i barnets akt.

Den som anmäler ett ärende till VITS är den som har ansvar för att ett samtycke inhämtas och journalförs på korrekt sätt.

Samtycket gäller informationsdelning inom VITS-mötet, informationen får endast föras vidare till dem som behöver den för att kunna utföra sitt arbete med barnet/ ungdomen.

Den som har anmält ärendet har även ansvar att återkoppla beslut till vårdnadshavare efter genomfört VITS möte.

Ansökan skannas in i PMO:s Elevakt av Centrala elevhälsan när den inkommer.

Verksamheter och representanter i VITS-grupperna:

Samtliga verksamheter utser lokalt fasta representanter inom valfri profession, se lokal arbetsgång. I Vingåker representerar ordförande Barn- och Utbildningsnämnden. Samordnare har till uppgift att bjuda in till mötet som sker i Teams.

VITS-förskola – omfattar barn till och med vårterminen före barnets skolstart.

Verksamhet
Socialtjänst
Habilitering
Centrala Elevhälsan
Barnhälsovård (BVC)
Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP) – vid särskilda omständigheter

Förskolan bör kontakta aktuell BHV-sköterska i samband med anmälan för att tidigt informera om kommande VITS, samt meddela VITS-samordnare vilken BHV-sköterska som är aktuell.

VITS-skola – omfattar barn från och med den hösttermin då barnet börjar grundskola eller motsvarande, till och med den vårtermin då barnet lämnar åk 9.

Verksamhet
Socialtjänst
Habilitering
Centrala Elevhälsan
Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP)

Lokal arbetsgång inför, under och efter VITS

Representanter

Chef för Elevhälsan	Ordförande (BoU)
Skolpsykolog	VITS-Samordnare och sekreterare (ordförande reserv) (BoU)
Skolsköterska MLA	Sekreterare (BoU)
Representant Socialtjänst	IFO
Representant	HAB
Representant	BUP
Representant	BVC (endast vid förskoleärenden)

Andra enheter och representanter kan bjudas in vid behov.

Samordnare har till uppgift att bjuda in till mötet, som sker i Teams. Sekreterare journalför i digital journal, PMO:s elevakt. Centrala Elevhälsan skickar kopia på journalanteckning till berörda enheter i Cosmic Link.

VITS-möten hålls 3 resp. 4 gånger/ termin i Vingåkers kommun.

Inplanerade möten läsåret 26-27

Datum för möte	Datum för sista anmälan
Fredag 2 oktober	Måndag 21 september
Fredag 6 november	Måndag 26 oktober
Fredag 4 december	Måndag 23 november
Fredag 5 februari	Måndag 25 januari
Fredag 12 mars	Måndag 1 mars
Fredag 23 april	Måndag 12 april
Fredag 21 maj	Inga nya ärenden endast uppföljningar för att avsluta läsåret

1. Inkommen anmälan

Anmälan görs till VITS-samordnare skriftligt via anmälningsdokumentet "VITS-grupp-elevhälsa..." som bifogas varje inbjudan, och även finns på intranätet Rankan.

Extern adress: Vingåkers kommun
VITS-samordnare, Centrala Elevhälsan
Parkvägen 8, 643 80 Vingåker

Intern adress: Centrala Elevhälsan
VITS-Samordnare

