

Beskrivning av Region Sörmlands allmänna handlingar

Syfte

Dokumentet syftar till att beskriva förekomsten av allmänna handlingar inom Region Sörmland, hur de är organiserade och hur allmänheten kan ta del av dem. Dokumentet svarar mot den beskrivning som offentlighets- och sekretesslagens 4 kap § 2 ålägger myndigheterna att ta fram.

Om Region Sörmland

Region Sörmlands historia går tillbaka till 1863, då Södermanlands läns landsting inrättades efter 1862 års kommunalförordningar.

År 2019 kom Region Sörmland att bildas. Detta genom en sammanslagning av Landstinget Sörmland, kommunalförbunden Regionförbundet Sörmland och Sörmlands kollektivtrafikmyndighet.

Region Sörmlands uppgifter och organisation regleras i kommunallagen (2017:725). Verksamheten styrs också av ett antal andra lagar, där några av de mest centrala är arbetsmiljölagen, arkivlagen, förvaltningslagen, hälso- och sjukvårdslagen, lag om offentlig upphandling, lag om psykiatrisk tvångsvård, lag om rättspsykiatrisk vård, offentlighets- och sekretesslagen, patientdatalagen, smittskyddslagen och tandvårdslagen.

Region Sörmlands verksamheter är indelade i följande verksamhetsområden:

- Kultur & utbildning
- Hållbara regional utveckling
- Hälso- och sjukvård
- Regionsjukhuset Karsudden
- Regionservice
- Region Sörmland IT

Region Sörmland har länsbokstav D, vilken förekommer i en del förkortningar och benämningar.

Organisation

Nedan presenteras Region Sörmlands aktuella organisation med nämnder, tjänstemannaorganisation och bolag.

Politisk organisation

Region Sörmland är en politiskt styrd organisation. Regionfullmäktige är dess högsta beslutande organ och dess ledamöter tillsätts genom direktval vid allmänna val vart fjärde år. Fullmäktige utser ledamöter till regionstyrelsen och tillsätter nämnder. Både regionfullmäktige och regionstyrelsen kan inrätta utskott.

Regionstyrelsen är Region Sörmlands ledande politiska förvaltningsorgan som leder och samordnar dess verksamhet.

Nämnderna bereder ärenden, verkställer fullmäktiges beslut och ansvarar för den löpande verksamheten inom sina sakområden. De nämnder som finns inom Region Sörmland utöver regionstyrelsen, är nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet, nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalsskolan, regionala utvecklingsnämnden och krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden träder endast in vid extraordinära händelser och kan då besluta över och överta verksamheter från andra nämnder. Det finns även ett revisorskollegium med uppgift att granska regionens verksamhet som också verkar som en nämnd.

Utöver ovanstående nämnder finns gemensamma nämnder där ledamöter från Region Sörmland verkar tillsammans med representanter från andra organisationer.

I *gemensamma patientnämnden* finns ledamöter från Region Sörmland och länets nio kommuner. Nämndens främsta uppgift är att hjälpa patienter, vårdtagare och deras anhöriga med att lösa problem som uppstått i kontakter med vård och omsorg. Man tar emot synpunkter och klagomål för utredning och handlägger ett stort antal patientärenden varje år. För gemensamma patientnämnden är Region Sörmland värd.

Även *nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård* är ett samarbete mellan Region Sörmland och länets nio kommuner. Nämnden svarar för hjälpmedelsförsörjning, FoU-centrum (forskning och utveckling), verkar för regional samverkan inom vård och omsorg, beslutar om riktlinjer och ger rekommendationer inom sakområdet. För nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård är Region Sörmland värd.

Inköpsnämnden är en gemensam nämnd mellan Region Sörmland och Region Västmanland med ansvar för upphandlings- och inköpsverksamhet, med undantag av den upphandling som hanteras av

varuförsörjningsnämnden nedan. För inköpsnämnden är Region Sörmland värd.

Varuförsörjningsnämnden, med ansvar för försörjning av förbrukningsvaror inom vården, är ett samarbete mellan regionerna Sörmland, Dalarna, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Inom *Sjukvårdsregion Mellansverige* finns representanter från Region Sörmland samt regionerna i Dalarna, Gävleborg, Uppsala län, Värmland, Västmanland och Örebro län. Det övergripande målet med samarbetet är att initiera, bereda, utveckla, besluta och följa upp samverkan som regleras i avtal om sjukvårdsregional samverkan. erbjuda invånarna en hälso- och sjukvård på lika villkor.

Ambulansdirigeringsnämnden är ett gemensamt samarbete mellan Region Sörmland, Region Västmanland och Region Uppsala där man samordnar sjukvårdens larmcentral. Nämnden ingår i Region Västmanlands organisation men en ambulansdirigeringsenhet finns inom varje län.

Utöver fullmäktige och nämnderna finns också ett pensionärsråd (benämnd *Regionens pensionärsråd*) samt ett råd för funktionshinderfrågor (benämnd *Regionens råd för funktionshinderfrågor*) vilka båda är samrådsorgan som rapporterar till regionstyrelsen.

Tjänstemannaorganisation

Regionens tjänstemannaorganisation leds av regiondirektören, som är den högsta tjänstemannen inom Region Sörmland, med direkt ansvar inför regionstyrelsen. Till sin hjälp har regiondirektören en koncernledning och ett antal staber.¹

Verksamhetsområden

Inom *Hållbar regional utveckling* samlas verksamheter som fram till 2018-12-31 rymts inom Sörmlands kollektivtrafikmyndighet och Regionförbundet Sörmland samt de verksamheter som inom landstinget arbetade med hållbarhet och regional utveckling. Inom verksamhetsområdet besörjer man länets kollektivtrafik och arbetar för att främja utveckling och hållbarhet inom länet.

¹ Ekonomistaben, Staben för demokrati och insyn, HR-staben, Hälsovalsstaben, Juridiska staben, Krisberedskapsstaben och Kommunikationsstaben.

Verksamhetsområdet *Hälso- och sjukvård* är den mest omfattande verksamheten inom Region Sörmland. I länet finns tre sjukhus, Mälarsjukhuset i Eskilstuna, Kullbergsska sjukhuset i Katrineholm samt Nyköpings lasarett. Därutöver finns ett antal vårdcentraler, kliniker och mottagningar ute i länet eller belägna i anslutning till sjukhusen.

Kultur & utbildning omfattar biblioteksutveckling Sörmland som arbetar för att främja regional biblioteksverksamhet, scenkonst Sörmland som är en länsteater med musik, teater och dans som uttrycksformer och Sörmlands museum som har utställningar och verksamhet över hela länet. Här finns även skolverksamhet, med Åsa folkhögskola i Sködinge, Eskilstuna folkhögskola och naturbruksgymnasiet Ökna. Skolverksamheten vid Ökna bedrivs inom Sörmlands naturbruk där även drift av Nynäs slott och naturreservat ingår. Nynäs har funnits i Region Sörmlands ägo sedan 1984. Vid slottet anordnas utställningar och evenemang och Öknaskolans elever sköter lantbruket med bland annat djurhållning och spannmålsodling på Nynäs marker.

Region Sörmland IT levererar IT-tjänster till Region Sörmland och svarar för support, projektledning, systemförvaltning, drift, IT-infrastruktur mm.

Verksamhetsområdet *Regionservice* ger stöd och service till hela Region Sörmland gällande fastigheter, inköp, löne- och fakturahantering, kost, transport och lokalvård och administration.

Regionsjukhuset Karsudden erbjuder rättspsykiatrisk vård och patienter tas emot från flera regioner.

Bolag

Under Region Sörmlands organisation finns två helägda bolag - *Folktandvården Sörmland AB* och *Vita Huset i Nyköping AB* - samt ett antal bolag där man äger en del av aktierna. Bolagen har en självständig ställning i relation till övriga Region Sörmland och utgör egna juridiska personer. Bolag där Region Sörmland har ett rättsligt bestämmande inflytande är likställda med myndigheter när det gäller offentlighetsprincipen, enligt offentlighets- och sekretesslagen 2 kapitel 3§, och deras handlingar är således allmänna. Detta gäller dock inte alla bolag där Region Sörmland är delägare.

För mer information om de bolag där Region Sörmland äger en del av

aktierna hänvisas till respektive bolag.²

Digitala sökhjälpmedel till regionens allmänna handlingar

Region Sörmland använder sig av ett antal olika IT-komponenter för att hantera regionens allmänna handlingar. Nedan följer de viktigaste sökhjälpmedlen.

Diarium

Region Sörmland använder sig av systemet *Public 360°* för sin diarieföring. Diarieföringen av handlingar sker i en rad olika diarieenheter;

- Regionstyrelsen, i detta diarium registreras även handlingar för hälso- och sjukvården.
- Regionala utvecklingsnämnden
- Nämnden för primärvård, rättspsykiatri, Dammsdalsskolan
- Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
- Nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet
- Revisorskollegiet
- Gemensamma patientnämnden
- Regionala utvecklingsnämnden
- Inköpsnämnden
- Patientnämnden
- Vita huset AB
- Folktandvården Sörmland AB
- Regionsjukhuset Karsudden
- Kultur & Utbildning
- Revisionen
- Inköp
- Fastighetsservice
- Kliniker och vårdcentraler
- Region Sörmland IT
- Åsa folkhögskola
- Eskilstuna folkhögskola
- Ökna naturbruksgymnasium
- Kommunalförbundet Sörmlands kollektivtrafikmyndighet (enbart under år 2019)

² I följande bolag äger Region Sörmland en del av aktierna; AB Transitio, Almi Företagspartner Stockholm Sörmland AB, Inera AB, Löf (regionernas ömsesidiga försäkringsbolag), Mälardalstrafik AB, Nyköping-Östgötalänken AB, Samtrafiken i Sverige AB och Sörmlands turismutveckling AB (STUA).

För att ta del av diariet förda ärenden för diarieneenheter Regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden, nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalsskolan och nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård så kontaktas regionens huvudregistratur. För att ta del av övriga diarieneenheter kontaktas respektive verksamhets registratorer.

Dokumentation från den politiska verksamheten

Sedan 2011 publiceras protokoll, motioner, rapporter och annan dokumentation från fullmäktiges, regionstyrelsens och nämndernas verksamhet på Region Sörmlands externa webbplats, se www.regionsormland.se. Den som vill ta del av tidigare handlingar, får kontakta regionarkivet.

Journaldokumentation

En stor del av Region Sörmlands allmänna handlingar utgörs av de journaler som skapas i hälso- och sjukvårdens verksamhet. För den digitala journalföringen finns flera journalhanteringssystem. NCS Cross används inom hela regionen och stödjer en sammanhållen journalföring enligt patientdatalagen. Andra exempel på journalsystem är Obstetrix som används för att dokumentera graviditetsprocessen, PMO inom barnhälsovården, Orbit för operationsplanering, Mitt Vaccin för vaccinationer och Lifecare Dental för tandvårdsjournaler. Från och med februari år 2025 så kommer många vårdsystemen, exempelvis NCS Cross, Obstetrix med flera att ersättas av journalsystemet Cosmic. Även tandvårdssystemet Lifecare Dental kommer att ersättas under år 2025 med Frenda.

I många fall finns det en pappersjournal som kompletterar den digitala journalen, en s.k. restjournal. Längre tillbaka i tid finns enbart pappersjournaler alternativt mikrofilmade journaler.

Tillgången till patientinformation i journalsystemen styrs av behörigheter i enighet med patientdatalagen och patienten ger sitt samtycke innan en annan vårdgivare får ta del av hans journaler. En sammanhållen journalföring innebär inte att en patient har en samlad journal, utan en journal upprättas vid varje vårdenhet patienten besökt. En vårdenhet kan till exempel vara en klinik på ett sjukhus, en vårdcentral eller en tandvårdsklinik. Den som vill ta del av sina journaler hör därför av sig till respektive vårdenhet.

Inom Region Sörmland finns även möjlighet att läsa sin egna journal på nätet via Ineras tjänst www.1177.se. I dagsläget är det dock inte möjligt att

ta del av all journalinformation (från 1 februari år 2016) eller från samtliga delar av journalen. Den information som finns tillgänglig är:

- Anteckningar
- Diagnoser
- Loggrapport
- Spärrar
- Uppmärksamhetssignaler
- Vaccinationer
- Vårdkontakter

Det är inte heller möjligt att se information från vuxenpsykiatri, barn- och ungdomspsykiatri, rättspsykiatri, ungdomsmottagningar eller kvinnoklinikerna.

Andra digitala sökmedel av betydelse

Vid smittskyddsenheten handlägger man smittskyddsärenden i *SmiNet*, ett nationellt system som används av regionernas smittskyddsmyndigheter och Folkhälsomyndigheten.

Region Sörmland IT, Kontaktcenter, Mälartågs kundservice och Journal- och arkivservice (JAS) använder ett IT-stöd som heter *TOPdesk*. TOPdesk, som är ett ärendehanteringssystem, används för teknisk support, anmäla IT-relaterade problem, hantera förfrågningar om kopior på allmänna handlingar med mera.

Patientnämnden använder sig av ett IT-stöd som heter *Vårdsynpunkter* för att hantera ärenden kopplat till synpunkter och klagomål på vården. Systemet också ett stöd för att hantera stödpersonsförordnanden.

Region Sörmland använder webbapplikationen *BMS - Rekrytering* vid rekrytering. Ansökningshandlingar finns sparade en tid i applikationen.

Regionens ekonomisystem heter *Raindance*. I registren lagras adressuppgifter om kunder och leverantörer, tidpunkt för utbetalning, kontonummer, belopp med mera. För e-handel/inköp använder sig regionen av ett system som heter *Proceedo*.

För hantering av personaladministration har Region Sörmland systemet *Heroma*, som bland annat lagrar uppgifter om de anställda som adress, lön, ledigheter och reseersättningar.

Outlook är regionens e-postsystem. Alla anställda har en egen e-postlåda. Till det finns ett antal gruppbrevlådor, som till exempel för huvudregistraturen och nämndsekreterare.

Region Sörmland har också en Sharepointlösning som används för dokumenthantering.

Registrering av avvikelser inom Region Sörmland sker i ett avvikelshanteringssystem som heter *Synergi*. En avvikelse är allt som inte stämmer med fastställd rutin och förväntat förlopp gällande exempelvis arbetsmiljö, patientklagomål, patient- och vårdrelaterat, säkerhetsärendet etcetera.

För arkivering av regionens digitala allmänna handlingar som ska bevaras så använder regionen sig av ett e-arkiv som heter *R7e-arkiv*. Genom R7e-arkiv kan Journal- och arkivservices personal söka efter arkiverade digitala journaler, diarieförda ärenden etcetera.

Visual arkiv är regionens arkivförteckningssystem. Här dokumenteras de arkivleveranser av digitala och analoga allmänna handlingarna som har skett och som har slutarkiverats hos Journal- och arkivservice.

Region Sörmland har en extern webbplats, www.regionsormland.se, samt ett intranät för regionens personal som innehåller information till personalen med länkar till administrativa söksystem.

Sörmlands museums samlingar

Sörmlands museum har tillgängliggjort sin databas med information om fotografier och föremål, vilken nås via muséets hemsida www.sormlandsmuseum.se/. Endast en mindre del av samlingen är registrerad i databasen men en katalogisering pågår och publicering av ny information sker fortlöpande. Bilderna i databasen får användas utan avgift för privat bruk, förutsatt att Sörmlands museum och fotografens namn anges. Den som vill ha kopior av bättre kvalitet än de som presenteras på hemsidan kan kontakta muséet.

Om Regionarkivets handlingar och förteckningar

Inom Region Sörmland ansvarar respektive verksamhet för sin egen arkivhantering och arkivredovisning tills de levererar handlingarna till Journal- och arkivservice (regionarkivet) för slutarkivering. Hur länge verksamheten behåller dokumentationen hos sig varierar, men den som

söker handlingar från de senaste åren bör i första hand kontakta respektive verksamhet, gäller det vårdinformation kan man logga in på www.1177.se.

Journal- och arkivservice svarar för de handlingar som man tagit emot för arkiveringen. Handlingar finns i olika format; papper, mikrofilm, fotografiska handlingar samt digital information arkiverad i Region Sörmlands e-arkiv (R7e-arkiv).

Arkivförteckningar finns dels i ett digitalt förteckningssystem (*Visual Arkiv*), dels på papper. Förteckningarna är inte publicerade, men lämnas ut på begäran och den som vill får ta del av dem på plats med arkivpersonalens hjälp. Till många äldre handlingar finns register i pappersform, till exempel i form av liggare för hälso- och sjukvårdsjournaler. Dessa är dock ofta belagda med sekretess som hindrar allmänheten från att fritt bläddra i dem. Detsamma gäller sökningar i e-arkivet.

Bestämmelser om sekretess som myndigheten vanligen tillämpar

Varje utlämnande föregås av en sekretessprövning och det går inte att på förhand lista alla sekretessbestämmelser som skulle kunna vara tillämpliga på Region Sörmlands samtliga handlingar. Nedanstående bestämmelser om sekretess i Offentlighets- och sekretesslagen är dock vanligt förekommande:

- 15 kap. Sekretess till skydd för rikets säkerhet eller dess förhållande till andra stater eller mellanfolkliga organisationer
- 19 kap. Sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intressen.
- 21 kap. Sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden oavsett i vilket sammanhang uppgiften förekommer.
- 23 kap. Sekretess till skydd för enskild i utbildningsverksamhet, m.m.
- 25 kap. Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser hälso- och sjukvård m.m.
- 31 kap. Sekretess till skydd för enskild i annan verksamhet med anknytning till näringslivet.
- 38 kap. 7§ Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som rör totalförsvar, krisberedskap m.m.
- 39 kap. Sekretess till skydd för enskild i personaladministrativ verksamhet.

Uppgifter som regelbundet hämtas in eller lämnas ut

Region Sörmland hämtar och lämnar uppgifter till nedanstående myndigheter och aktörer:

- Statistiska centralbyrån
- Försäkringskassan
- Skatteverket
- Socialstyrelsen
- Inspektionen för vård och omsorg
- Andra landsting och privata vårdgivare
- Kommuner
- Sveriges kommuner och landsting

Ett regelbundet informationsutbyte med andra vårdgivare sker, dels genom sammanhållen journalföring men även på andra sätt. T.ex. finns gemensamma verktyg för vårdplanering där vådrapporter, kallelser mm skickas mellan slutenvård, öppenvård och kommunernas biståndshandläggare. Region Sörmlands inhämtar också fortlöpande uppgifter från befolkningsregistret, till exempel för listning på vårdcentraler och inom barnhälsovården. Från förlossningsvården lämnar man uppgifter om nyfödda till Skatteverket. Uppgifter inom vården lämnas och inhämtas också för kvalitets- och statistikredovisning.

Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Region Sörmland bedriver inte försäljning av personuppgifter.

För närmare upplysningar om Region Sörmlands allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter

Frågor om utlämnanden av allmänna handlingar kan ställas till registratur@regionsormland.se, alternativt via växel, 0155-24 50 00, som hjälper frågeställaren att komma i kontakt med rätt person.

Generellt ansvarar Region Sörmlands registratorer för att söka fram handlingar i diariet och kan svara på frågor kring möjligheter att söka och ta del av allmänna handlingar.

Journal- och arkivservices personal svarar på frågor om de handlingar som lämnats över för slutarkivering och nås på tel: 016-10 32 00, vardagar klockan 07:00 – 16:00.